

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом  
ОАО «Белгородская теплосетевая компания»  
от « 19 » июля 2010 № 82

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Комитете по охране труда**  
**ОАО «Белгородская теплосетевая компания»**

**Белгород 2010**

## Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО Службой производственного контроля и охраны труда  
дирекции управляющей организации ОАО «Квадра»

2 УТВЕРЖДЕНО приказом директора управляющей организации от «\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

3 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

4 ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ

5 ПРОВЕРКА \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Настоящее Положение организации не может быть полностью или частично  
воспроизведено, тиражировано или распространено без разрешения ОАО  
«Белгородская теплосетевая компания»

## **1 Общие положения**

1.1. Настоящее положение распространяется на производственные подразделения ОАО «Белгородская теплосетевая компания».

1.2. Положение о комитете по охране труда в ОАО «Белгородская теплосетевая компания» (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 218 ТК РФ для организации совместных действий работодателя, работников, профессиональных союзов или иного уполномоченного работниками представительного органа по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний и сохранению здоровья работников производственных подразделений.

1.3. Положение предусматривает основные цели, задачи, функции и права Комитета по охране труда.

1.4. Положение о Комитете утверждается приказом управляющего директора организации с учетом мнения выборного профсоюзного органа.

1.5. Комитет является составной частью системы управления охраной труда.

1.6. Работа Комитета строится на принципах социального партнерства.

1.7. Комитет в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации об охране труда, генеральным, региональным, отраслевым (межотраслевым), территориальным соглашениями, коллективным договором (соглашением по охране труда), локальными нормативными правовыми актами.

## **2 Цели Комитета**

2.1 Целями комитета являются:

2.1.1 Участия работников в управлении охраной труда.

2.1.2 Взаимодействие с государственными органами управления охраной труда, органами федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля, а также с инспекцией труда профсоюзов.

## **3 Задачи Комитета**

3.1 Задачами Комитета являются:

3.2 Разработка на основе предложений членов Комитета программы совместных действий работодателя, профессиональных союзов по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

3.3 Организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений управляющему директору организации по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и

профессиональной заболеваемости;

3.4 Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

## **4 Функции Комитета**

4.1 Функциями Комитета являются:

4.1.1 Рассмотрение предложений работодателя, работников, профессиональных союзов для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников;

4.1.2 Оказание содействия управляющему директору организации, в организации обучения работников по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также проверки знаний требований охраны труда и проведения своевременного и качественного инструктажа работников по охране труда;

4.1.3 Участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций управляющему директору организации по устранению выявленных нарушений;

4.1.4 Информирование работников о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

4.1.5 Доведение до сведения работников организации результатов аттестации рабочих мест по условиям труда и сертификации работ по охране труда;

4.1.6 Информирование работников организации о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обеззараживающими средствами, сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильности их применения, организации хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания;

4.1.7 Содействие в проведении предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и соблюдения медицинских рекомендаций при трудоустройстве;

4.1.8 Содействие своевременному обеспечению работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, молоком, другими равноценными пищевыми продуктами и лечебно-профилактическим питанием;

4.1.9 Участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществление контроля за расходованием средств организации и Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика), направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

4.1.10 Содействие управляющему директору организации во внедрении в производство более совершенных технологий, новой техники, автоматизации и

механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации тяжелых физических работ;

4.1.11 Подготовка и представление управляющему директору организации предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников, созданию системы морального и материального поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда и обеспечивающих сохранение и улучшение состояния здоровья;

4.1.12 Рассмотрение проектов локальных нормативных правовых актов по охране труда и подготовка предложений по ним управляющему директору организации, профсоюзному выборному органу и иному уполномоченному работниками представительному органу.

## **5 Права Комитета**

5.1. Для осуществления возложенных функций Комитету предоставляются следующие права:

5.1.1 Получать от управляющего директора организации информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, наличии опасных и вредных производственных факторов и мерах по защите от них, о существующем риске повреждения здоровья;

5.1.2 Заслушивать на заседаниях Комитета сообщения управляющего директора организации, начальников производственных подразделений, руководителей структурных отделений производственных подразделений о выполнении ими обязанностей по обеспечению безопасных условий и охраны труда на рабочих местах и соблюдению гарантий прав работников на охрану труда;

5.1.3 Заслушивать на заседаниях Комитета руководителей и других работников организации, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекших за собой тяжелые последствия, и вносить управляющему директору организации предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством РФ;

5.1.4 Участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора (соглашения по охране труда) по вопросам, находящимся в компетенции Комитета;

5.1.5 Вносить управляющему директору организации предложения о поощрении работников организации за активное участие в работе по созданию условий труда, отвечающих требованиям безопасности и гигиены труда;

5.1.6 Содействовать разрешению трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, изменением условий труда, вопросами предоставления работникам, занятым во вредных и опасных условиях труда, компенсаций.

5.1.7 Комитет создается по инициативе работодателя и по инициативе работников либо их представительного органа на паритетной основе (каждая сторона имеет один голос вне зависимости от общего числа представителей

стороны) из представителей работодателя, профессиональных союзов или иного уполномоченного работниками представительного органа.

## **6 Организационная структура Комитета**

6.1 Структура комитета состоит из совместного Комитета управляющей дирекции организации и Комитетов производственных подразделений.

6.2 Состав совместного Комитета утверждается приказом управляющей дирекции организации, состав Комитетов производственных подразделений утверждается начальниками производственных подразделений.

6.3 Численность Комитета определяется в зависимости от численности работников производственного подразделения, специфики производства, количества структурных отделений и других особенностей, по взаимной договоренности сторон, представляющих интересы работодателя и работников.

6.4 Выдвижение в Комитет представителей работников может осуществляться на основании решения выборного органа первичной профсоюзной организации, если он объединяет более половины работающих, или на собрании (конференции) работников.

6.5 Комитет избирает из своего состава председателя, заместителей от каждой стороны и секретаря.

6.6 Председателем совместного Комитета, как правило, является управляющий директор организации, председателем Комитета производственного подразделения является начальник производственного подразделения.

6.7 Членами совместного Комитета с одной стороны являются начальники производственных подразделений, с другой стороны представители выборочной профсоюзной организации.

6.8 Одним из заместителей является представитель выборного профсоюзного органа, секретарем - работник службы производственного контроля и охраны труда.

6.9 Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с разработанным регламентом и планом работы.

6.10 Члены Комитета должны проходить обучение по охране труда за счет средств работодателя, а также средств Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика) в соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию в сфере труда, по направлению работодателя на специализированные курсы не реже одного раза в три года.

6.11 Члены Комитета информируют не реже одного раза в год выборный орган первичной профсоюзной организации или собрание (конференцию) работников о проделанной ими в Комитете работе. Выборный орган первичной профсоюзной организации или собрание (конференция) работников организации вправе отзывать из Комитета своих представителей и выдвигать в его состав новых представителей. Работодатель вправе своим решением отзывать своих представителей из Комитета и назначать вместо них новых представителей.

6.12 Обеспечение деятельности Комитета, его членов (освобождение от основной работы на время исполнения обязанностей, прохождения обучения и т.п.) устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным правовым актом.

## **7 Регламент взаимоотношения Комитетов.**

7.1 Комитеты производственных подразделений разрабатывают планы работы на год с разбивкой по кварталам.

7.2 Программы Комитетов производственных подразделений представляются в секретариат совместного Комитета

7.3 Итоги работы Комитетов подводятся ежеквартально на заседаниях, с разработкой мероприятий по представлениям членов Комитета. Заседание Комитета оформляется протоколом.

7.4 Заседание совместного Комитета осуществляется ежеквартально.

7.5 Протоколом совместного Комитета утверждаются мероприятия по представлениям Комитетов, и разрабатывается программа совместных действий.