

Утвержден  
приказом ОАО «Белгородская  
теплосетевая компания»  
от « 25 » апреля 2013. № 42

**С Т А Н Д А Р Т**  
**СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА**  
**ОАО «БЕЛГОРОДСКАЯ ТЕПЛОСЕТЕВАЯ КОМПАНИЯ»**

**Белгород 2013**

## **Основные законодательные и нормативные акты, положенные в основу Системы управления охраной труда**

- Трудовой Кодекс Российской Федерации;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2010 г. № 1160 «Об утверждении положения о разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда»;
- ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования ILO-OSH2001»;
- ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию»;
- Постановление Минтруда РФ от 06 апреля 2001 г. № 30 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда».
- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 31.08.2008г. №569 (зарегистрирован в Минюсте РФ 29 ноября 2007) «Об утверждении порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда».

Список действующих нормативных документов в области охраны труда приведен в приложении 1.

### **Термины и определения**

**Авария** - разрушение сооружений, оборудования, технических устройств, неконтролируемые взрыв и/или выброс опасных веществ, создающие угрозу жизни и здоровью людей. Авария - технологическое нарушение на объекте электроэнергетики и (или) энергопринимающей установке, приведшие к разрушению или повреждению сооружений и (или) технических устройств (оборудования) объекта электроэнергетики и (или) энергопринимающей установки, неконтролируемому взрыву и (или) выбросу опасных веществ, отклонению от установленного технологического режима работы объектов электроэнергетики и (или) энергопринимающих установок, полному или частичному ограничению режима потребления электрической энергии (мощности), возникновению или угрозе возникновения аварийного электроэнергетического режима работы энергосистемы.

**Анализ риска** - систематическое использование информации для определения источников и количественной оценки риска. Анализ риска обеспечивает базу для оценивания риска, мероприятий по снижению риска и принятия риска.

**Аттестация рабочих мест по условиям труда** - оценка условий труда на рабочих местах в целях выявления вредных и (или) опасных производственных факторов и осуществления мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда..

**Аудит** - систематический, независимый и отражаемый в документах процесс получения и объективной оценки данных для определения степени соблюдения установленных критериев.

**Безопасность продукции, процессов производства, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации** - состояние, при котором отсутствует недопустимый риск, связанный с причинением вреда жизни или здоровью граждан, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, животным и растениям.

**Безопасные условия труда** - условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов

**Допустимый риск** - риск который в данной ситуации считают приемлемым при существующих общественных ценностях.

**Защитная мера** - мера, используемая для уменьшения риска.

**Идентификация опасностей** - процедура выявления опасностей, их характеристик, возможного проявления последствий.

**Идентификация риска** - процесс нахождения, составления перечня и описания элементов риска. Элементы риска могут включать в себя источники или опасности, события, последствия и вероятность.

**Компетентность** - выраженная способность применять свои знания и умения.

**Критерии риска** - правила, по которым оценивают значимость риска. Критерии риска могут включать в себя сопутствующие стоимость и выгоды, законодательные и обязательные требования, социально-экономические и экологические аспекты, озабоченность причастных сторон, приоритеты и другие затраты на оценку

**Менеджмент риска** - скоординированные действия по руководству и управлению организацией в отношении риска.

**Несоответствие** - невыполнение требований.

**Происшествие** - событие, которое приводит или может привести к несчастному случаю.

**Несчастный случай** – событие, в результате которого работник получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении им обязанности по трудовому договору (контракту) и в иных установленных федеральным законом случаях как на территории организации, так и за ее пределами либо во время следования к месту работы или возвращения с места работы на транспорте, предоставленном организацией, и которое повлекло необходимость перевода работника на другую работу, временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть.

**Опасность** – фактор среды и трудового процесса, которых может быть причиной травмы, острого заболевания или внезапного резкого ухудшения здоровья. В зависимости от количественной характеристики и продолжительности действия отдельных факторов рабочей среды они могут стать опасными.

**Опасная ситуация** - обстоятельства, в которых люди, имущество или окружающая среда подвергаются опасности.

**Оптимизация риска** - процесс, связанный с риском, направленный на минимизацию негативных и максимальное использование позитивных последствий и, соответственно, их вероятности.

**Организация работ по охране труда** - система взаимосвязанных мероприятий, направленных на обеспечение охраны труда.

**Остаточный риск** - риск, остающийся после предпринятых защитных мер.

**Охрана труда** - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

**Оценка риска** – количественное или качественное определения показателя риска.

**Профессиональное заболевание** – хроническое или острое заболевание работника, являющееся результатом воздействия на него вредного(ых) производственного(ых) фактора(ов) и повлекшее временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть

**Результативность** - измеримые результаты функционирования системы управления охраной труда, относящиеся к контролю и управлению рисками для здоровья и безопасности персонала и основывающиеся на политике охраны труда организации, ее целях и задачах.

**Риск** – сочетание (произведение) вероятности (или частоты) нанесения ущерба и тяжести этого ущерба. При этом под ущербом понимается нанесение физического

повреждения или другого вреда здоровью людей, или вреда имуществу или окружающей среде.<sup>1</sup>

**Система менеджмента риска** - набор элементов системы менеджмента организации в отношении менеджмента риска.

**Средства [индивидуальной, коллективной] защиты работников** - технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных или опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

**Стандарт** - документ, в котором в целях добровольного многократного использования устанавливаются характеристики продукции, правила осуществления и характеристики процессов проектирования (включая изыскания), производства, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации, выполнения работ или оказания услуг. Стандарт также может содержать правила и методы исследований (испытаний) и измерений, правила отбора образцов, требования к терминологии, символике, упаковке, маркировке или этикеткам и правилам их нанесения;

**Технический регламент** - документ, который принят международным договором Российской Федерации, ратифицирован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или федеральным законом, и указом Президента Российской Федерации, или постановлением Правительства Российской Федерации, и устанавливает обязательные для применения и исполнения требования к объектам технического регулирования (продукции, в том числе зданиям, строениям и сооружениям, процессам производства, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации).

**Травмобезопасность** - соответствие рабочих мест требованиям безопасности труда, исключающим травмирование работающих в условиях, установленных требованиями технических регламентов, положениями стандартов или условиями договоров.

**Требования безопасности (труда) (требования безопасности)** – требования, установленные законодательными актами, нормативно-техническими и проектными документами, правилами и инструкциями, выполнение которых обеспечивает безопасные условия труда и регламентирует поведение работающего.

**Условия труда** - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

**Управление** - этот термин в системе управления охраной труда по смысловому значению соответствует термину "менеджмент" в системе менеджмента качества по стандартам ИСО серии 9000

**Управление риском** - действия, осуществляемые для выполнения решений в рамках менеджмента риска. Управление риском может включать в себя мониторинг, переоценивание и действия, направленные на обеспечение соответствия принятым решениям

### Обозначения и сокращения

В настоящем стандарте используются следующие обозначения и сокращения:

Общество - открытое акционерное общество «Белгородская теплосетевая компания»;

СУОТ - система управления охраной труда;

СПК и ОТ – служба производственного контроля и охраны труда;

День ОТ – день охраны труда и пожарной безопасности;

ПП – производственные подразделения открытого акционерного общества «Белгородская теплосетевая компания»;

ОРД – организационно - распорядительные документы.

### **Общие требования.**

1. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в обществе в соответствии с законодательством Российской Федерации возлагаются на директора общества. Руководители и работники ПП несут в соответствии с законодательством Российской Федерации дисциплинарную, гражданскую, административную и уголовную ответственность за невыполнение должностных и функциональных обязанностей по охране труда, если это могло привести или привело к несчастным случаям, заболеваниям на производстве, авариям, пожарам, материальному и моральному ущербу.

2. Требования к структуре системы охраны труда, техническим ресурсам и финансированию, необходимые для управления охраной труда, определяет директор общества. Обязанности по контролю за использованием ресурсов, назначению подготовленного персонала для выполнения работ и проверок, включая внутренние аудиты условий и охраны труда, по поручению директора общества могут возлагаться на соответствующих заместителей.

3. Функции руководителей всех уровней, специалистов и рабочих по охране труда определяются на основании СУОТ (приложение 3, 4)

4. Работники, виновные в нарушении законодательства, требований промышленной безопасности и охраны труда, невыполнении обязательств по коллективному договору и соглашениям по охране труда, невыполнении своих должностных обязанностей, невыполнении предписаний контролирующих органов, а также приказов, указаний и распоряжений руководства общества, ПП несут ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке. В зависимости от характера и степени нарушений работники могут привлекаться к дисциплинарной, административной, уголовной и материальной ответственности.

5. Выдача руководителями указаний или распоряжений, вынуждающих подчиненных работников нарушать правила и инструкции по охране труда, промышленной и пожарной безопасности, безопасности дорожного движения, технической эксплуатации, самовольно возобновлять работы, приостановленные представителями контролирующих органов, а также бездействие руководителей по устранению нарушений, которые допускаются в их присутствии подчиненными работниками, являются грубыми нарушениями норм безопасности. Нарушение норм безопасности рассматривается как нарушение производственной дисциплины, а неспособность руководителя обеспечить надлежащую производственную дисциплину на порученном участке работы расценивается как его несоответствие занимаемой должности.

6. Незнание работниками законодательства по охране труда, правил и норм безопасности в пределах их должностных обязанностей и выполняемой работы не снимает с них ответственности за допущенные нарушения.

## **РАЗДЕЛ 1. ОПРЕДЕЛЕНИЕ И ФОРМУЛИРОВКА ПОЛИТИКИ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА**

### **1. Политика в области охраны труда.**

Основным направлением политики общества в области охраны труда является обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников перед результатом хозяйственной деятельности общества.

Руководство общества берет на себя ответственность за реализацию политики в области охраны труда.

– Политика изложена в приложении 2.

## 2. Стратегические цели и задачи в области охраны труда.



Рис.1

Достижение обозначенных на рис.1 целей осуществляется посредством решения комплекса задач.

### Управление рисками:

- систематическая идентификация опасностей и оценка производственных рисков;
- разработка проектов предупредительного снижения рисков с учётом требований законодательства и других нормативных требований;
- обеспечение уровня безопасности производственных процессов в подразделениях исполнительной дирекции и в производственных подразделениях, при которых риск возникновения случаев травматизма минимален и соответствует сложившемуся на конкретном этапе научно-технического прогресса уровню развития общества;
- достижение уровня охраны труда, определенного нормативными документами общества и соответствующего показателям передовых энергетических компаний;
- обеспечение для обслуживающего персонала безопасности технологических процессов и оборудования;
- обеспечение для работников безопасности при строительстве, ремонте и эксплуатации производственных зданий и сооружений;
- приведение санитарно-гигиенических условий труда на рабочих местах в соответствие с нормами;

- создание для работников общества благоприятных социальных условий, установление оптимальных режимов труда и отдыха;
- обеспечение персонала санитарно-бытовыми помещениями и устройствами;
- организация медицинского обслуживания работников.

#### Работа с персоналом:

- организация профессионального, психофизиологического и медицинского отбора работников;
- осуществление обучения и повышения квалификации специалистов по охране труда;
- обеспечение качества периодических и первичных (при приеме на работу) медицинских осмотров;
- обеспечение предрейсового, послерейсового осмотра водителей;
- организация предсменного контроля функционального состояния и работоспособности оперативного персонала;
- организация подготовки персонала (обучение работников методам и приемам безопасного производства работ, проверка знаний, аттестация, стажировка, дублирование, инструктаж);
- обеспечения страхования идентифицированных рисков, полной и своевременной компенсации внеплановых финансовых потерь в результате травмирования и профессиональных заболеваний персонала;
- пропаганда и разъяснение персоналу политики, задач и нормативных требований в области охраны труда;
- установление определенных функций и обязанностей по охране труда для руководства общества, руководителей, специалистов, рабочих на всех уровнях управления производством;
- стимулирование работы по обеспечению безопасности производственных процессов, снижению производственного травматизма и недопущению случаев профзаболеваний, соблюдения персоналом нормативов по безопасности труда;
- организация выставок, совещаний, соревнований и Дней охраны труда с целью обмена опытом работы.

#### Средства защиты:

- применение средств индивидуальной и коллективной защиты;
- полное и своевременное обеспечение работников общества средствами индивидуальной и коллективной защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов.

#### Финансирование мероприятий:

- планирование мероприятий по охране труда, организация их исполнения, постоянный контроль, учет, анализ и оценка проводимой работы;
- финансовое обеспечение СУОТ, оценка эффективности затрат на мероприятия по охране труда;

#### Нормативная документация:

- нормотворческая деятельность, организация обеспечения работников нормативными материалами по охране труда;
- информационное обеспечение, передача и обмен информацией;
- создание системы учета и отчетности.

#### Аудит:

- организация многоступенчатого внутреннего контроля за соблюдением требований по охране труда в процессе производства;
- проведение внутреннего и внешнего аудита СУОТ;
- анализ результатов деятельности по профилактике производственного травматизма и профзаболеваемости;

- осуществление мониторинга исполнения мероприятий, направленных на предупреждение связанных с работой травм, ухудшений здоровья, инцидентов;
- разработка на основе анализа корректирующих мероприятий;
- оценка результативности и эффективности СУОТ.

### **3. Методы решения задач в области охраны труда.**

3.1. Обеспечение безопасности технологических процессов и оборудования решается:

- постоянным выявлением опасных производственных факторов и оценкой производственных рисков, связанных с производственными операциями, выполняемыми как персоналом общества, так и персоналом привлекаемых подрядных организаций;
- путем приведения их в соответствие с требованиями стандартов ССБТ, ГОСТов, правил безопасности, санитарных норм и правил, других нормативов. В необходимых случаях производится их механизация, автоматизация, модернизация или замена на более совершенные;
- приведением производственных объектов, электротехнического и энергетического оборудования, средств защиты в соответствие с требованиями охраны труда при эксплуатации электроустановок и энергоустановок.

3.2. Обеспечение безопасности при строительстве, ремонте и эксплуатации производственных зданий и сооружений достигается соблюдением требований по охране труда при их проектировании, строительстве, эксплуатации, реконструкции и ремонте, изложенных в соответствующих сводах правил, нормах проектирования, правилах и инструкциях. Обеспечение безопасности распространяется на все виды производственных операций, в том числе выполняемые подрядными организациями.

3.3. Подготовка персонала по охране труда осуществляется в соответствии с установленными нормативами и государственными стандартами и требованиями.

3.4. Объем знаний по охране труда для каждого работника определяется должностной инструкцией и/или инструкциями по охране труда, а также стандартами, регламентами и положениями общества.

3.5. Пропаганда требований нормативов и передового опыта по охране труда осуществляется с использованием всех технических средств, включая печать, плакаты, радио, телевидение, кино, компьютерную и другую технику, выставки, семинары, курсы повышения квалификации, лекции, конкурсы мастерства и т.п.

3.6. Устранение причин возникновения опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах и применение современных эффективных средств индивидуальной и коллективной защиты.

3.7. Установление для работников оптимальных режимов труда и отдыха ведется с учетом специфики их труда, в первую очередь - на работах с повышенными физическими и нервно-эмоциональными нагрузками, в условиях монотонности, с воздействием опасных и вредных производственных факторов. Предоставление работникам льготных режимов труда и отдыха производится в соответствии с действующим законодательством на основании проведенной аттестации рабочих мест.

3.8. Организация санитарно-бытового и лечебно-профилактического медицинского обслуживания работников должна предусматривать:

- обеспечение работающих санитарно-бытовыми помещениями и устройствами; функционирование этих помещений и устройств согласно действующим нормам и правилам, положениям Коллективного договора;
- предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры работающих, предрейсовые (послереисовые) осмотры водителей, предсменный контроль функционального состояния и работоспособности оперативного персонала;



- обеспечение молоком в соответствии с приказом Минздравсоцразвития РФ от 19.04.2010 № 245н «О внесении изменений в нормы и условия бесплатной выдачи работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, молока или других равноценных пищевых продуктов, которые могут выдаваться работникам вместо молока, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16 февраля 2009 г. N 45н»

- обеспечение работников смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с «Нормами бесплатной выдачи работникам смывающих и обезвреживающих средств, порядка и условий их выдачи»;

- проведение лечебно-профилактических мероприятий по предупреждению заболеваний и реабилитации работоспособности в соответствии с Коллективным договором (соглашениями по охране труда, оформленными в виде приложений).

3.9. Обеспечение средствами индивидуальной защиты должно осуществляться в соответствии с «Типовыми нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты» (как документом, устанавливающим минимальные нормы), «Межотраслевыми правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты», а также Трудовым кодексом РФ, расширяющим возможности предприятия в этой части.

3.10. Установление причин несчастных случаев на производстве в процессе расследования, которое проводится в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

3.11. Регистрация, расследование, учет и анализ профессиональных заболеваний в соответствии с нормативными правовыми актами.

3.12. Обеспечение работников нормативным материалом по охране труда включает в себя:

- ознакомление персонала с содержанием должностных инструкций, инструкций по производству работ и охране труда (при этом одним из обязательных условий является наличие в должностных и производственных инструкциях раздела по охране труда) под роспись;

- обеспечение наличие инструкций на рабочих местах;

- выдачу инструкций персоналу на руки.

Персонал, работающий по правилам безопасности, строительным и санитарным нормам и правилам, другим нормативам органов государственного надзора обеспечивается указанными нормативами или выдержками из них.

3.13. Организация работы по совершенствованию действующих нормативных документов, не соответствующих новым социально-экономическим условиям и производственным отношениям, и разработка новых нормативов по охране труда строится в соответствии с законодательными актами РФ и отраслевыми нормативами.

3.14. Контроль за выполнением требований нормативов по охране труда осуществляется государственными, общественными (профсоюзными) органами надзора и контроля. Государственный надзор и контроль осуществляют, в частности:

- Прокуратура Российской Федерации;

- Федеральная служба по труду и занятости

- Министерство здравоохранения социального развития Российской Федерации;

- Ростехнадзор РФ;

- Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;

- Государственная инспекция безопасности дорожного движения (ГИБДД);

– Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (МЧС России).

3.15. Общественный контроль за соблюдением законных прав и интересов работников общества в области охраны труда осуществляют:

- Техническая инспекция труда Всероссийского комитета «Электропрофсоюз»;
- Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессионального союза или трудового коллектива;
- Совместные комитеты (комиссии) по охране труда.

3.16. Организация и проведение внутреннего контроля за выполнением нормативов и состоянием охраны труда в обществе, на рабочих местах осуществляется через соответствующие службы (отделы).

3.17. Внутренний контроль управления производственными рисками включает планирование и проведение мониторинга результативности СУОТ, включая: мониторинг уровня производственных рисков, выполнения законодательных требований, достижения целей и задач в области охраны труда, мониторинг уровня компетентности персонала, мониторинг технологической дисциплины и производственный контроль, мониторинг динамики инцидентов, аварий и несчастных случаев, а также проведение внутренних аудитов СУОТ.

3.18. Контроль за безопасностью и условиями труда в обществе осуществляется в соответствии с настоящим СУОТ, Методическими рекомендациями по организации и проведению обследования состояния охраны труда и пожарной б на энергопредприятиях и в организациях, Положением о проведении Дня охраны труда и пожарной безопасности, внезапных проверок, планами работ, организационно - распорядительными документами (ОРД, приказами, распоряжениями, предписаниями, указаниями, информационными письмами и др.), нормативными документами вышестоящих организаций, органов государственного надзора и контроля.

3.19. Стимулирование работы по обеспечению безопасности производственных процессов, снижению производственного травматизма и профзаболеваемости, соблюдению работающими нормативов по безопасности труда осуществляется в соответствии положениями, разрабатываемыми в обществе и производственных подразделениях, а также Коллективным договором (соглашениями).

3.20. Экономическое обеспечение функций по охране труда, в том числе:

- расчет средств, необходимых для финансирования мероприятий и выполнения функций по охране труда;
- контроль расходования и экономический анализ затрат на охрану труда, в т.ч. на приобретение СИЗ;
- анализ материального ущерба, понесенного предприятиями в результате нарушений норм охраны труда.

3.21. Планирование мероприятий по охране труда, организация их исполнения, постоянный контроль, учет, анализ и оценка проводимой работы осуществляется в соответствии с:

- результатами идентификации опасных производственных факторов и оценки производственных рисков;
- рекомендациями Министерства здравоохранения и социального развития РФ;
- по итогам аттестации рабочих мест по условиям труда;
- нормативами по охране труда;
- Отраслевым (тарифным) соглашением;
- Коллективным договором (соглашениями по охране труда);

- выводами из анализа производственного травматизма и профессиональной заболеваемости на основе материалов расследования и другого информационного материала;
- результатами контрольных проверок состояния охраны и условий труда;
- результатами внутренних аудитов СУОТ;
- предложениями комиссий и уполномоченных лиц по охране труда
- предписаниями органов государственного надзора;
- организационно - распорядительными документами вышестоящих органов управления.

**Для эффективного решения задач по охране труда в ОАО "Белгородская теплосетевая компания" необходимо:**



Рис. 2

## РАЗДЕЛ 2. МЕНЕДЖМЕНТ РИСКОВ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

### 1. Общие положения

Общество разрабатывает, внедряет и поддерживает в рабочем состоянии процедуры идентификации опасностей, оценки рисков в области безопасности и здоровья персонала и внедрения необходимых мер защиты от них.

Процедуры идентификации опасностей, оценки рисков и внедрения должны гарантировать:

- а) идентификацию опасностей;
- б) оценку рисков;
- в) управление рисками;

г) регулярную оценку потребности в действиях, указанных в пунктах а) - в).

Целью создания системы менеджмента рисков в области охраны труда является предупреждение и профилактика травм и профессиональных заболеваний на производстве, создание благоприятных условий труда, обеспечивающих высокую надежность и эффективность деятельности персонала.

Количественная и качественная оценка риска повреждения здоровья неблагоприятными условиями труда необходима для сопоставления по этому показателю объектов различных уровней иерархии (Филиал управляющей организации в целом, производственные подразделения, различных структурных подразделений) и выработки на этой основе направлений совершенствования системы управления охраной труда.

## **2. Влияние состояний безопасности, надежности профессиональной деятельности, работоспособности и здоровья персонала на риски в области охраны труда**

Риски в области охраны труда зависят от множества факторов, в том числе от состояний безопасности, надежности профессиональной деятельности, работоспособности и здоровья персонала.

## **3. Идентификация рисков**

Идентификация рисков напрямую связана с идентификацией опасностей, под которыми будем понимать факторы производственной окружающей среды и трудового процесса.

В процессе трудовой деятельности на человека воздействует совокупность факторов производственной окружающей среды, технологических процессов. Результат этого воздействия может быть различен и существенно зависит, в том числе: от сочетания факторов, интенсивности и условий, в которых осуществляется их воздействие, состояние здоровья человека.

В существующей системе охраны труда принято различать производственные факторы на:

вредные производственные факторы (или вредные факторы рабочей среды) – факторы среды и трудового процесса, воздействие которых на работника может вызывать профессиональное заболевание или другое нарушение состояния здоровья, повреждение здоровья потомства;

опасные производственные факторы (опасные факторы рабочей среды) – факторы среды и трудового процесса, которые могут быть причиной острого заболевания или внезапного резкого ухудшения здоровья (травмы), смерти. В зависимости от количественной характеристики и продолжительности действия отдельные вредные факторы рабочей среды могут стать опасными.

Уровни опасных и вредных производственных факторов определяются на основе инструментальных измерений.

## **4. Оценка рисков**

Все риски, связанные с каждой из идентифицированных опасностей, анализируются, оцениваются и упорядочиваются по приоритетам необходимости исключения или снижения риска. При этом следует рассматривать

- как нормальные условия функционирования производства, так и случаи отклонения в работе, связанные с происшествиями и возможными аварийными ситуациями;
- выполнение производственных операций персоналом и оборудованием самого общества, а также персоналом и оборудованием подрядных организаций.
- как нормальные условия функционирования производства, так и случаи отклонения в работе, связанные с происшествиями и возможными аварийными ситуациями.

При воздействии на работника всей совокупности опасных и вредных факторов производственной окружающей среды традиционно различают стохастические и детерминированные эффекты нарушения (повреждения) здоровья человека.

Для детерминированных эффектов известные неблагоприятные последствия определенно связаны с воздействием того или иного фактора, и ожидаемый эффект развивается у всех, подвергшихся его воздействию, причем чем интенсивнее воздействие, тем сильнее степень поражения каждого человека.

Для стохастических эффектов тяжесть последствия воздействия фактора не зависит напрямую от его интенсивности, но вероятность неблагоприятного последствия пропорциональна интенсивности действия фактора.

Безусловно существует граница перехода от стохастических к детерминированным эффектам.

Для сравнения эффектов, вызываемых воздействием вредных производственных факторов разной природы и интенсивности, а фактически для оценки риска получения работником травмы или профессионального заболевания, в настоящее время используется нормативный документ: Руководство Р 2.2.2006 – 05 «Руководство по гигиенической оценке факторов рабочей среды и трудового процесса. Критерии и классификация условий труда».

В соответствии с Руководством Р 2.2.2006 – 05, исходя из степени отклонения фактических уровней факторов рабочей среды и трудового процесса от гигиенических нормативов, условия труда по степени вредности и опасности условно подразделяются на 4 класса: оптимальные, допустимые, вредные и опасные.

Сложившаяся отечественная практика констатации профзаболеваний показывает, что они фактически квалифицируются таковыми, когда фиксируется выраженная патология и человек теряет профессиональную трудоспособность. Из общего числа профзаболеваний около 95% составляют хронические, сопровождающиеся, как правило, утратой профессиональной трудоспособности. Поэтому порог в условиях труда от класса 3.3 к классу 3.4 в ныне действующей классификации можно считать ступенью к фиксируемым неединичным профессиональным заболеваниям. По - другому, **оценка условий труда на уровне классов 3.3 - 3.4 может рассматриваться как переход от стохастических к детерминированным эффектам повреждения здоровья человека, а класс 3.3 как критерий риска получения профессионального заболевания.**

Для оценки воздействия опасных факторов трудового процесса (технологические процессы и применяемое оборудование) применяется анализ травмобезопасности, который проводится в соответствии с «Методическими указаниями по оценке травмобезопасности рабочих мест для целей их аттестации по условиям труда» (МУ ОТ РМ 02-99 от 30.07.99).

На основании анализа травмобезопасности каждое рабочее место или рабочая зона относится к 1 классу (оптимальный), 2 классу (допустимый) или 3 классу (опасный).

## **5. Управление рисками**

Все идентифицированные риски после их оценки подлежат управлению с учетом приоритетов применяемых мер, в качестве которых используют:

- исключение опасной работы (процедуры);
- замену опасной работы (процедуры);
- инженерные (технические) методы ограничения воздействия опасностей;
- административные (организационные) методы ограничения воздействия опасностей;
- средства коллективной и индивидуальной защиты.

При выполнении работ с высоким уровнем риска должны даваться письменные разрешения на проведение таких работ.

При отнесении условий труда к 3 классу (вредному) (3.1, 3.2, 3.3, 3.4, а также 3.0 - по травмобезопасности) вносятся предложения по приведению его в соответствие с

нормативными правовыми актами по охране труда в План мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда в организации.

При отнесении условий труда к 4 классу (опасному) рабочее место признается не аттестованным и подлежит незамедлительному переоснащению или ликвидации.

## **6. Аттестация рабочих мест**

### **Общие положения**

Аттестация рабочих мест фактически является инструментом для управления рисками в области охраны труда в обществе.

В соответствии со статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации, работодатель обязан обеспечить проведение аттестации рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией работ по охране труда в организациях. Аттестация рабочих мест по условиям труда проводится специализированными лабораториями, аккредитованными в установленном порядке.

Аттестации по условиям труда подлежат все имеющиеся в обществе рабочие места. Аттестация рабочих мест по условиям труда включает комплексную оценку состояния условий труда, оценку травмобезопасности рабочих мест и учет обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты.

Оценка условий труда (оценка рисков) осуществляется на основании измерений и комплексного анализа факторов производственной среды и трудового процесса.

Для измерения параметров опасных и вредных производственных факторов, определения показателей тяжести и напряженности трудового процесса, оценки травмобезопасности и обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты, в общество привлекаются специализированные организации, аккредитованные в установленном порядке на проведение указанных измерений и видов работ в различных системах сертификаций и прошедших уведомительную аккредитацию в Министерстве здравоохранения и социального развития РФ. Порядок проведения аттестации рабочих мест по условиям труда установлен локальным актом общества.

## **Раздел 3. ВНЕДРЕНИЕ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ СУОТ.**

### **1. Планирование мероприятий по охране труда.**

1.1. Планирование мероприятий по охране труда, организация их исполнения, постоянный контроль, учет, анализ и оценка проводимой работы осуществляется на основании нормативных актов по охране труда в рамках отраслевого тарифного соглашения в соответствии с:

- результатами аттестации рабочих мест и производственного контроля опасных и вредных производственных факторов;
- мероприятиями по идентификации и оценке существующих в обществе рисков и рекомендациями по их снижению;
- мероприятиями, разработанными на основании анализа производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, материалов расследования несчастных случаев с целью профилактики производственного травматизма;
- результатами аудита функционирования СУОТ;
- предложениями профсоюзов (уполномоченных лиц);
- предписаниями органов государственного надзора;
- организационно - распорядительными документами вышестоящих органов управления.

1.2. В обществе должна функционировать схема организации и планирования работ по ОТ, приведенная в таблице 2:

Таблица 2

№	Наименование работ	Периодичность	Срок составления	Исполнители
1	2	3	4	5
1	Программа улучшения условий и охраны труда	Годовая с ежеквартальным рассмотрением хода ее выполнения	Предварительная –31 марта; Рабочая –30 июля; Утвержденная – 30 октября	Руководители ПП, профком
2	График проверки состояния условий и охраны труда на рабочих местах ПП	Годовой	До начала года	Руководители, ПП
3	График проверки состояния условий и охраны труда в подразделениях	Годовой	До начала года	специалисты по ОТ ПП
4	План комплексных проверок СПК и ОТ общества	Годовой	До 25 декабря	СПК и ОТ общества
5	План-график работы с персоналом (согласно ПТЭ и Правилам работы с персоналом в организациях электроэнергетики РФ)	Годовой	До 25 декабря  До начала квартала  До начала месяца	ПП
6	План работы уполномоченных по охране труда	Квартальный с ежеквартальным отчетом	До начала квартала	профком
7	План работы совместной комиссии по охране труда общества (ПП)	Годовой с ежеквартальным отчетом	До 25 декабря	Комиссия по ОТ общества (ПП))

1.3. Ответственность за формирование и исполнение планов мероприятий по охране труда несут технические директора ПП. Контроль за выполнением указанных планов осуществляют специалисты по охране труда. Задачи и мероприятия в области охраны труда определяются после проведения аттестации рабочих мест, оценки рисков и идентификации опасностей, анализа результатов текущего контроля опасных и вредных производственных факторов.

## 2. Функции по охране труда

2.1. Внедрение и соблюдение СУОТ обеспечивают: на предприятии в целом – директор общества, в производственных подразделениях – технические директора ПП.

2.2. Организационно-методическую работу по управлению охраной труда (подготовку управленческих решений и контроль за их реализацией) осуществляют подразделения (отделы, службы) (приложение 3, 4).

2.3. СПК и ОТ ПП общества непосредственно подчиняется главному инженеру ПП:

- Законодательством Российской Федерации в области охраны труда.
- отраслевыми и межотраслевыми нормативами по охране труда;
- локальными нормативами по охране труда;

2.4. Численность подразделений по охране труда в обществе и в ПП определяется существующими нормативами с учетом действующих рекомендаций Министерства здравоохранения и социального развития.

2.5. Управление охраной труда осуществляется при участии других служб и отделов общества в пределах функций, определенных. Должностные инструкции, положения, инструкции по охране труда, действующие в обществе и ее ПП, должны в обязательном порядке включать функции, выполняемые по положению о СУОТ.

### **3. Медицинское обеспечение персонала**

3.1. В обществе организуется систематический контроль за состоянием здоровья персонала, выдачу квалифицированных рекомендаций по вопросам сохранения и укрепления здоровья, создает условия для функциональной реабилитации работников.

3.2. Организация психофизиологического и медицинского обеспечения персонала регламентируется рядом нормативных документов различного уровня: законодательными, нормативно - правовыми, нормативно - техническими, отраслевыми нормативными документами, в том числе, приказами, распорядительными документами, регламентами общества (приложение 1).

3.3. Основными задачами медицинского обеспечения персонала являются:

- медицинский отбор и адаптация;
- контроль и прогнозирование психофизиологической адаптации и состояния здоровья персонала;
- психологическая, функциональная реабилитация и лечение персонала.

3.4. Заключение о профессиональной психофизиологической пригодности, о психофизиологическом статусе, о функциональном состоянии и работоспособности персонала являются основанием для принятия решений о возможности продолжения деятельности, кадровых перемещений, необходимости проведения мероприятий по социально-психологической и функциональной реабилитации, проведения дополнительного обучения работника.

### **4. Санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников**

Обеспечение санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда возлагается на работодателя. В этих целях работодателем по установленным нормам оборудуются санитарно-бытовые помещения, помещения для приема пищи, помещения для оказания медицинской помощи, комнаты для отдыха в рабочее время и психологической разгрузки; создаются санитарные посты с аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой медицинской помощи; устанавливаются аппараты (устройства) для обеспечения работников горячих цехов и участков газированной соленой водой и другое.

Перевозка в медицинские организации или к месту жительства работников, пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по иным медицинским показаниям производится транспортными средствами работодателя либо за его счет (ст.223 ТК РФ).

Организация санитарно-бытового обслуживания работников должна основываться на требованиях Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (№52-ФЗ от 30.03.1999г.). На территории РФ действуют Государственные и



Федеральные санитарные правила, устанавливающие санитарно-эпидемиологические требования, несоблюдение которых создает угрозу жизни и здоровья человека, а также угрозу возникновения и распространения заболеваний.

Состав санитарно-бытовых помещений следует определять с учетом группы производственного процесса и их санитарной характеристики.

При устройстве санитарно-бытовых помещений необходимо соблюдать нормативные требования, исключающие наличие вредных производственных факторов, оказывающих неблагоприятное влияние на здоровье работающих.

Введены в действие санитарно-эпидемиологические правила и нормативы (СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03), устанавливающие требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. Они направлены на предотвращение неблагоприятного влияния на здоровье человека вредных факторов производственной среды и трудового процесса при работе с ПЭВМ.

ПЭВМ должны соответствовать требованиям настоящих санитарных правил и каждый их тип подлежит санитарно-эпидемиологической экспертизе с оценкой в испытательных лабораториях, аккредитованных в установленном порядке.

Помещения для эксплуатации ПЭВМ должны иметь естественное и искусственное освещение, соответствующее нормативным требованиям (СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03).

## **5. Обучение, квалификация и компетентность персонала**

5.1. В обществе выявляются потребности в обучении персонала для компетентного выполнения работ, включая обучение по охране труда.

5.2. Обучение вопросам охраны труда регламентируется рядом нормативных документов различного уровня: законодательными, нормативно-правовыми, нормативно-техническими, отраслевыми нормативными документами, в том числе, приказами, распорядительными документами, регламентами общества (приложение 1).

5.3. СПК и ОТ ПП общества должна:

- при приеме работника на работу в ознакомить работников с состоянием охраны труда в организации, в том числе охраны здоровья и безопасности труда, проводить вводный инструктаж;
- контролировать своевременное и качественное проведение с работниками первичного, повторного, внепланового и целевого инструктажей по охране труда;
- обучать работников приемам оказания первой доврачебной помощи при несчастных случаях на производстве;
- вовлекать работников в разработку и рассмотрение политики в области охраны труда и методов управления рисками.

5.4. Руководители подразделений, работ и иные должностные лица, на которые возложены обязанности по созданию безопасных условий труда, должны проводить обучение подчиненных им работников по охране труда, пожарной и промышленной безопасности в соответствии с распорядительными документами общества.

5.5. Организует и контролирует процесс обучения по охране труда, пожарной и промышленной безопасности технические директора ПП;

5.6. Обеспечение осведомленности и компетентности персонала подрядчиков о том, с какими рисками связана его деятельность и требованиях к безопасному выполнению работ на объектах компании обеспечивается следующими способами:

- включением соответствующих требований в заключаемые договора;
- включением вопросов, безопасного выполнения работ в инструктажи при допусках к проведению работ.

## **6. Роль снабжения в системе управления охраной труда.**

6.1. Организация снабжения должна строиться на основе внедрения и полноценного функционирования процедур, гарантированно обеспечивающих:

- идентификацию и включение в условия материально-технического снабжения требований обеспечения безопасности и охраны здоровья;
- соблюдение требований законов и правил, а также нормативов общества по охране труда при закупке, доставке и хранении товаров, до приобретения товаров и оказании услуг.

6.2. Снабжение работников общества средствами защиты (коллективными и индивидуальными) должно учитывать нормативно-технические документы, регламентирующие процесс бесплатной выдачи специальной одежды, спец. обуви и др. средств индивидуальной защиты.

## **7. Обеспечение средствами защиты.**

7.1. Средства индивидуальной защиты являются последней преградой между человеком и опасностью. Их использование необходимо, когда другие мероприятия (технические, конструкторские, организационные) не могут исключить или снизить до приемлемых уровней вредные и опасные производственные факторы.

7.2. Статья 221 Федерального закона от 30.06.2006 N 90-ФЗ определяет следующий порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты:

- на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, работникам бесплатно выдаются сертифицированная специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты, а также смывающие и (или) обезвреживающие средства в соответствии с типовыми нормами, которые устанавливаются в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации;

- работодатель имеет право с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и своего финансово-экономического положения устанавливать нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, улучшающие по сравнению с типовыми нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных факторов, а также особых температурных условий или загрязнения;

- работодатель за счет своих средств обязан в соответствии с установленными нормами обеспечивать своевременную выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, а также их хранение, стирку, сушку, ремонт и замену.

7.3. Система обеспечения работников средствами индивидуальной защиты содержит следующие шаги:

- Идентификация опасностей и рисков, присутствующих на производстве. Источники информации для реализации первого шага – результаты аттестации рабочих мест и статистика травматизма и проф. заболеваемости

- Определение конкретных СИЗ для защиты работника. При подборе конкретных СИЗ следует учитывать не только требования безопасности работника, но и эффективность затрат на приобретение СИЗ. Экономическая эффективность должна рассматриваться с двух точек зрения:

- ресурсной, когда ресурс является определяющим фактором выбора при прочих равных условиях (СИЗ в этом случае сравниваются по затратам в единицу времени);

- эргономической, когда значимость эргономики превалирует над ресурсной составляющей (если потери рабочего времени из-за не использования СИЗ более значимы, чем затраты на их приобретение).

## **8. Передача и обмен информацией.**

8.1. СУОТ общества должна обеспечивать:

- передачу информации об условиях и охране труда между различными уровнями управления и подразделениями;
- получение необходимой информации по охране труда от внешних заинтересованных организаций, ее документального оформления;
- передачу информации по условиям и охране труда для заинтересованных сторон.

8.2. Порядок предоставления информации устанавливается соответствующим приказом по обществу, существующими регламентами, а также директивами, предписаниями, или по запросу вышестоящих и надзорных органов.

8.3. Передача и обмен информацией может вестись, по согласованию абонентов, любыми средствами связи (Интернет, электронная и бумажная почта, факс, телетайпограммы, телефонные переговоры и т.д.).

## **9. Порядок проработки информации по травматизму**

9.1. Поступающая в ПП информация по травматизму детально разбирается руководящими работниками ПП (выясняются причины, обстоятельства и т.д.).

9.2. Проводится социально-психологический и психофизиологический анализ случаев нарушения технологического режима, аварий и травматизма.

9.3. Проводится анализ возможности возникновения аналогичных случаев в подразделениях .

9.4. Намечаются конкретные мероприятия по предупреждению аналогичных несчастных случаев.

9.5. Поступившая информация и намеченные мероприятия тиражируются в достаточном количестве и рассылаются СПК и ОТ ПП во все подразделения.

9.6. При требовании "Проработать срочно" информация в подразделения поступает телефонограммой (телетайпограммой).

9.7. При поступлении информации по несчастным случаям со смертельным исходом, по тяжелым или групповым случаям во все подразделения направляются руководящие работники производственных подразделений (главный инженер ПП и их заместители) и специалисты по охране труда для проведения бесед, собраний. При этом проводится анализ состояния охраны труда ПП и в конкретном подразделении, приводятся аналогичные примеры нарушения правил охраны труда в ПП, выявленные при проверках рабочих мест, ставятся задачи перед коллективом на ближайшее время.

9.8. Замечания и предложения, высказанные на собраниях персоналом, в письменном виде передаются администрации ПП.

9.9. Лица, отсутствующие на собраниях по уважительной причине (отпуск, командировка и т.п.), допускаются к работе после проработки информации по несчастным случаям, поступившей за время их отсутствия.

9.10. Учет проработки информации по травматизму фиксируется в специальных журналах с росписью персонала, с которым проведена проработка.

9.11. Контроль за сроками и качеством проведения проработки, а также выполнением намеченных мероприятий по информации осуществляется при проведении внезапных проверок рабочих мест, Дней ОТ и комплексных проверок. Своевременная и качественная проработка информации по травматизму является важным мероприятием по предупреждению производственного травматизма.

## **10. Документация системы управления охраной труда.**

10.1. Документация должна быть в минимальном объеме, достаточном для ее результативного использования, быть удобочитаемой, легко идентифицируемой, сопровождаться указанием даты введения в действие и срока действия.

10.2. Каждое ПП должно разработать и поддерживать методы контроля документации и контроля данных, с тем чтобы:

- документация ПП не противоречила документации СУОТ общества;
- документы периодически анализировались, при необходимости, корректировались и переутверждались уполномоченными лицами;
- копии учтенных документов и принятых данных были доступными на всех местах, где их использование существенно для эффективного функционирования системы управления охраной труда;
- отмененные документы и данные соответственно изымались из всех мест их хранения, рассылки и применения или защищались каким-либо другим способом, исключающим их непреднамеренное использование;
- архивированные документы и данные, относящиеся к законодательно регулируемым требованиям, сохранялись в соответствии с требованиями соответствующих нормативных актов или для сохранения накопленных сведений. При этом устаревшие документы и данные должны быть соответственно обозначены.

10.3. Организационно-методическую работу по управлению охраной труда (подготовку управленческих решений и контроль за их реализацией) осуществляют СПК и ОТ ПП общества.

## **11. Порядок формирования и предоставления отчетности**

11.1. Подготовка и передача отчетности по охране регламентируется государственными и отраслевыми нормативными документами.

11.2. Порядок оформления и сроки передачи отчетности по охране труда, назначение ответственных лиц определяются распорядительным документом по ПП.

## **12. Управление производственно - технологическими операциями**

12.1. Каждое ПП определяет те операции и виды деятельности, которые связаны с выявленными опасностями и факторами охраны труда, согласующимися с политикой и целями в области охраны труда. В обществе планирование этих видов деятельности осуществляет технический блок. Оно включает техническое обслуживание, эксплуатацию и ремонт оборудования, с тем, чтобы гарантировать выполнение соответствующих нормативных требований охраны труда путем:

- установления и обеспечения выполнения процедур, направленных на устранение отклонений от политики организации, целей и задач в области охраны труда;
- выполнения установленных функциональных критериев (нормативных требований) к процессам;
- установления и обеспечения использования методов выявления рисков, связанных с работой оборудования, используемым сырьем, комплектующими, услугами, получаемыми и используемыми обществом, и информирования поставщиков и подрядчиков о соответствующих требованиях;
- разработки и использования методов проектирования оснащения рабочих мест, производственных процессов, оборудования с учетом требований эргономики, обеспечивая исключение или снижение производственного риска непосредственно в месте его проявления.

12.2. Основными производственными процессами с наличием опасных производственных факторов в обществе являются:

- работа по обслуживанию и ремонту действующих электроустановок и энергоустановок;
- работа с применением грузоподъемных машин и механизмов;
- подземные работы;
- обслуживание газового хозяйства;
- работы на высоте, верхолазные работы;
- огневые работы;
- работы по обслуживанию сосудов, находящихся под повышенным давлением.

12.3. В соответствии с видами деятельности основными производственными процессами с наличием вредных производственных факторов (при условии превышения допустимых норм) являются:

- работы в условиях пониженной и(или) повышенной температуры воздуха;
- работы в условиях электромагнитного излучения;
- зрительно напряженные работы;
- работы в условиях нервно-эмоционального напряжения;
- работы в условиях повышенного шума и вибрации;
- работы с наличием химических факторов;
- работы с физическими перегрузками;
- работа с лакокрасочными изделиями, нарушение аэроионного состава воздуха;
- информационные и социально-бытовые факторы (отсутствие необходимой информации, или её переизбыток, недостатки или отсутствие социально-бытовых условий).

## **РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ СУОТ.**

### **1. День охраны труда и пожарно безопасности.**

1.1. Проведение Дня охраны труда является одним из мероприятий по охране труда, проводимых в ПП общества. День охраны труда проводится одновременно на всех ПП - в третий четверг каждого месяца.

1.2. Целью проведения Дня охраны труда является выявление нарушений и отступлений от требований действующих правил, норм, инструкций, стандартов и других нормативных правовых актов по охране труда.

1.3. Порядок организации и проведения Дня охраны труда в обществе установлено соответствующим положением.

### **2. Внезапные проверки.**

2.1. Внезапные проверки проводятся в целях контроля соблюдения правил охраны труда, пожарной и промышленной безопасности на рабочих местах при производстве ремонтных и эксплуатационных работ, учета результатов проверки рабочих мест, а также принятия мер по устранению выявленных нарушений.

2.2. Внезапные проверки должны проводиться во всех производственных подразделениях с учетом охвата контролем как основных ремонтных и эксплуатационных работ, так и вспомогательных работ (погрузочно-разгрузочные, ремонтно-строительные, хозяйственные и др.).

### **3. Обходы и осмотры рабочих мест**

3.1. В обществе осуществляются обходы и осмотры рабочих мест, в том числе и в ночное время. Порядок их организации и проведения определяется приказом технического директора ПП.

3.2. Обходы и осмотры рабочих мест проводятся с целью проверки:

- выполнения персоналом правил, производственных и должностных инструкций, поддержания установленного режима работы оборудования;
- соблюдения персоналом порядка приема-сдачи смены, ведения оперативной документации, производственной и трудовой дисциплины;
- своевременного выявления персоналом имеющихся дефектов и неполадок в работе оборудования и оперативного принятия, необходимых мер для их устранения;
- правильного применения установленной системы нарядов-допусков при выполнении ремонтных и специальных работ;
- поддержания персоналом гигиены труда на рабочем месте;
- исправности и наличия на рабочих местах приспособлений и средств индивидуальной и коллективной защиты и пожарной безопасности;
- соответствия социальных условий производственной деятельности и др.

3.3. В обходах должны принимать участие руководящие работники производственных подразделений, руководители структурных подразделений, их заместители и другие работники в соответствии с утвержденным графиком.

#### **4. Обобщение материалов проверок**

4.1. Результаты проверок рабочих мест, представленные в виде актов, должны обрабатываться и анализироваться с целью выявления наиболее характерных нарушений для проведения целенаправленной работы по их устранению и предупреждению.

4.2. В ПП общества СПК и ОТ проводят сбор, обобщение, анализ результатов проверок и разрабатывают сводный план мероприятий по устранению замечаний и нарушений, который утверждается главным инженером ПП».

4.3. Аналитически обработанные результаты проверок (в том числе внезапных) включаются в ежемесячные итоговые приказы по Дню ОТ ПП. Копии итоговых приказов ПП.

#### **5. Аварии, несчастные случаи и происшествия**

5.1. Каждое ПП должно разрабатывать процедуры и обеспечивать:

- сбор данных и проведение анализа аварий, несчастных случаев, происшествий и других несоответствий;
- смягчение последствий аварий, несчастных случаев;
- выполнение корректирующих и предупредительных действий для исключения фактических или потенциальных несоответствий (предполагаемые корректирующие и предупредительные меры следует оценивать по уровню риска, связанного с их реализацией).
- анализ результативности предпринятых корректирующих и предупредительных действий;
- обязательное социальное страхование работников от несчастного случая на производстве и профессионального заболевания.

5.2. Каждое ПП должно регистрировать все изменения в документации, обусловленные предпринятыми корректирующими и предупредительными действиями. Сроки и порядок регистрации должны определяться соответствующим распорядительным документом.

#### **6. Внутренний аудит системы управления охраной труда**

6.1. В ПП внутренний аудит СУОТ проводится во время комплексных проверок в соответствии с графиком, определенным приказом по обществу и производственному подразделению.

6.2. Аудит СУОТ проводят для:

- определения наличия в организации функционирующей системы управления охраной труда, определения соответствия СУОТ требованиям нормативных документов, положениям политики общества в области охраны труда;
- определения качества функционирования системы управления охраной труда, оценки результативности достижения целей, выполнения задач (мероприятий) по охране труда, своевременности их корректировки;
- рассмотрения и учета результатов предыдущего аудита системы управления охраной труда;
- представления информации по результатам аудита системы управления охраной труда руководству производственных подразделений.

6.3. План проведения аудита СУОТ должен основываться на результатах оценки производственных рисков и результатах предыдущих внутренних проверок системы управления охраной труда.

6.4. Методы аудита системы управления охраной труда должны соответствовать требованиям к их проведению, назначению, периодичности, уровню квалификации и компетентности лиц, осуществляющих аудит.

6.5. По результатам аудита системы управления охраной труда составляют отчеты.

6.6. При необходимости проводится перекрестный аудит ПП, когда осуществляются взаимопроверки по программе, определяемой приказом общества.

6.7. Аудит системы управления охраной труда по возможности проводят лица, не несущие прямой ответственности за охрану труда.

## **7. Внешний аудит системы управления охраной труда**

7.1. Аудит надзорными органами осуществляется постоянно по планам проверок надзорных органов и оперативного контроля.

Государственный надзор и контроль осуществляют, в частности:

- Прокуратура Российской Федерации;
- Федеральная служба по труду и занятости Министерства здравоохранения и социального развития РФ (Роструд);
- Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору РФ (Ростехнадзор);
- Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (МЧС России);
- Техническая инспекция труда Всероссийского комитета «Электропрофсоюз» (ВПК «Электропрофсоюз»);
- Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;
- Государственная инспекция безопасности дорожного движения (ГИБДД);

## **8. Рассмотрение руководством функционирования системы управления охраной труда.**

8.1. Руководство производственных подразделений должно не реже одного раза в год анализировать функционирование системы управления охраной труда с целью обеспечения ее результативности, соответствия требованиям настоящей СУОТ и государственных нормативных актов, а также обеспечения реализации принятой политики в области охраны труда.

8.2. Процесс анализа системы должен основываться на уверенности в том, что вся необходимая информация собрана и позволяет руководству вынести объективную оценку системы. Результаты анализа системы следует документировать.

8.3. Результаты анализа системы используют для проведения необходимых изменений в политике, целях и задачах в управлении охраной труда, учитывая данные внутренних аудитов системы управления охраной труда, изменений внешних обстоятельств и требований последовательного совершенствования системы. На основе этого анализа составляется план первоочередных мероприятий на следующий период.

8.4. План первоочередных мероприятий - это документ, в котором изложены определенные виды необходимой деятельности, рекомендовано наиболее целесообразное время их осуществления и распределена ответственность за каждый из них в отдельности. То, из чего состоит каждый из этих видов деятельности, - курсы профессиональной подготовки, программы совершенствования рабочих проектов и системы профессионального образования, должно быть выражено в однозначной и точно выраженной форме, приемлемой на всех уровнях управления предприятием.

8.5. На завершающем этапе плана первоочередных мероприятий цикл непрерывных улучшений должен быть продолжен как минимум ежегодным аудитом программы охраны труда.

8.6. Выполнение программы мероприятий по охране труда должно отражать тот непреложный факт, что она является составной частью системы управления общества. Ее успех будет зависеть от четкого разграничения ответственности между различными уровнями управления. Участие в осуществлении программы рабочих, и особенно использование плана первоочередных мероприятий, окажет положительное воздействие на укрепление и развитие деятельности в области охраны труда.

## **9. Ответственность за нарушение требований норм по охране труда**

### **9.1. Общие требования.**

9.1.1 Руководители и работники несут в соответствии с Законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную, уголовную и материальную ответственность за невыполнение должностных и функциональных обязанностей по охране труда, если это могло привести или привело к несчастным случаям, заболеваниям на производстве, авариям, пожарам, материальному и моральному ущербу.

9.1.2 Выдача руководителями указаний или распоряжений, вынуждающих подчиненных работников нарушать правила и инструкции по безопасности, самовольно возобновлять работы, приостановленные представителями контролирующих органов, а также бездействие руководителей по устранению нарушений, которые допускаются в их присутствии подчиненными работниками, являются грубыми нарушениями норм безопасности. Нарушение норм безопасности рассматривается как нарушение производственной дисциплины, а неспособность руководителя обеспечить надлежащую производственную дисциплину на порученном участке работы расценивается как его несоответствие занимаемой должности.

9.1.3 Незнание работниками законодательства по охране труда, правил и норм безопасности в пределах круга их должностных обязанностей и выполняемой работы не снимает с них ответственности за допущенные нарушения.

### **9.2. Дисциплинарная ответственность работников**

9.2.1 Дисциплинарная ответственность предусматривает наложение на работников дисциплинарных взысканий, предусмотренных трудовым законодательством.

### **9.3. Административная ответственность работников**

9.3.1 Административная ответственность за нарушение законодательства о труде и законодательства об охране труда, за нарушение правил, норм и инструкций по



безопасному ведению работ предусматривает наложение на должностных лиц денежного штрафа.

#### **9.4. Уголовная ответственность работников**

9.4.1 Уголовная ответственность возникает, если деяние повлекло причинение тяжкого и средней тяжести вреда здоровью человека, а также смерть человека или иные тяжкие последствия при несчастных случаях, авариях, пожарах и т.п.

#### **9.5. Материальная ответственность работников**

9.5.1 Материальная ответственность работников за нарушение законодательства об охране труда, выражается во взыскании с них полностью или частично сумм, выплаченных предприятием потерпевшему при авариях и несчастных случаях, профессиональных заболеваний или ином ущербе.

**Нормативные акты, применяемые в процессе управления охраной труда****Федеральные законы**

1. Федеральный закон «Об акционерных обществах» от 26.12.95 № 208-ФЗ (ред. от 27.07.2006).
2. Закон Российской Федерации от 17.01.1992 № 2202-1 «О Прокуратуре Российской Федерации» (ред. от 04.11.2005).
3. Закон Российской Федерации от 27.11.1992 № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации».
4. Федеральный закон «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» от 21.12.94 № 68-ФЗ (ред. от 22.08.2004).
5. Федеральный закон «О пожарной безопасности» от 21.12.94 № 69-ФЗ.
6. Федеральный закон «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» от 22.07.2008 № 123-ФЗ.
7. Федеральный закон «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» от 21.07.97 №1 16-ФЗ (ред. от 09.05.2005).
8. Федеральный закон «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ.
9. Федеральный закон «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 № 195-ФЗ.
10. Федеральный закон «Уголовный кодекс Российской Федерации» от 13.06.1996 № 63-ФЗ.
11. Федеральный закон «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 № 51-ФЗ.
12. Федеральный закон «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 26.01.1996 № 14-ФЗ.
13. Федеральный закон «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья)» от 26.11.2001 №146-ФЗ.

**Постановления правительства Российской Федерации.**

1. Постановление Правительства РФ от 06.05.1994 № 457 «Вопросы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» (ред. от 24.03.2000).
2. Постановление Правительства Российской Федерации от 26.08.1995 № 843 «О мерах по улучшению условий и охраны труда» (ред. от 21.03.1998).
3. Постановление Правительства Российской Федерации от 01.07.1995 № 675 «О декларации безопасности промышленного объекта Российской Федерации».
4. Постановление Правительства РФ от 27.12.2010 № 1160 «Об утверждении Положения о разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда»
5. Постановление Правительства Российской Федерации от 25.04.2003 № 244 «Об утверждении положения о проведении государственной экспертизы условий труда в Российской Федерации».

**Нормативные акты федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных по вопросам промышленной безопасности, защиты населения и охраны труда**

1. ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования ILO-OSH2001»;

2. ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию»;

3. СНиП 12-03-2001 и СНиП 12-04-2002. Безопасность труда в строительстве.

Часть 1. Общие требования.

Часть 2. Строительное производство (вводится с 01.01.2003 взамен СНиП III-4-80 в части разделов 8-18, ГОСТ 12.3.035-84, ГОСТ 12.3.038-85, ГОСТ 12.3.040-86).

4. СНиП 3.01.01-85 «Организация строительного производства» (с изменением № 1, утвержденным Постановлением Госстроя СССР от 11.12.1986 № 48, и изменением № 2, принятым Постановлением Минстроя России от 06.02.1995 № 18-8).

5. СНиП 2.09.04-87 «Административные и бытовые здания» (в ред. изменения № 1, утв. Постановлением Госстроя РФ от 31.03.1994 № 18-23, изменения N 2, утв. Постановлением Минстроя РФ от 24.02.1995 № 18-21, изменения N 3, утв. Постановлением Госстроя РФ от 14.05.2001 № 48).

6. «Руководство по гигиенической оценке факторов рабочей среды и трудового процесса. Критерии и классификация условий труда. Р 2.2.2006-05» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 29.07.2005).

7. СанПиН 2.2.2.540-96 Гигиенические требования к ручным инструментам и организации работ (утв. Постановлением Госкомсанэпиднадзора РФ от 04.07.1996 № 12).

8. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы» (Утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 30.05.2003).

9. Приказ Минздравмедпрома РФ от 14.03.1996 № 90 «О порядке проведения предварительных и периодических медицинских осмотров работников и медицинских регламентах допуска к профессии» (ред. от 06.02.2001).

10. Приказ Минздрава РФ от 28.05.2001 № 176 «О совершенствовании системы расследования и учета профессиональных заболеваний в Российской Федерации» (вместе с «Инструкцией о порядке применения положения о расследовании и учете профессиональных заболеваний, утвержденного постановлением правительства Российской Федерации от 15.12.2000 № 967»).

11. Приказ Минстроя РФ от 06.12.1994 № 17-48 «О порядке расследования причин аварий зданий и сооружений».

12. Приказ Минтопэнерго России от 20.02.1995 № 34 «О введение в действие нормативных документов по охране труда для предприятий и организаций топливно-энергетического комплекса Российской Федерации».

13. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 31.08.2007 № 569 «Об утверждении Порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда».

14. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2006 года №413 «Об утверждении типового положения о комитете (комиссии) по охране труда».

15. Постановлением Минтруда РФ от 30.10.1995 № 58 «Об утверждении примерного положения о подразделении по охране труда органа исполнительной власти по труду субъекта Российской Федерации».

16. Постановление Минтруда РФ от 30.10.1995 № 59 «Об утверждении примерного положения о службе охраны труда федерального органа исполнительной власти».

17. Постановление Минтруда РФ от 08.02.2000 № 14 «Об утверждении рекомендации по организации работы службы охраны в организации».

18. Постановление Минтруда РФ от 27.02.1995 № 11 «Об утверждении рекомендации по планированию мероприятий по охране труда».

19. Постановление Минтруда РФ от 29.12.1995 № 74 «Об утверждении рекомендации по разработке отраслевых программ первоочередных мер по улучшению условий и охраны труда».


20. Постановление Минтруда РФ от 08.04.94 № 30 «Об утверждении рекомендации по организации работы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессионального союза или трудового коллектива».

21. Постановление Минтруда РФ № 1, Минобразования РФ № 29 от 13.01.2003 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации».

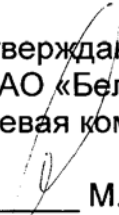
22. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 1 июня 2009 № 290н «Об утверждении межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты».

23. Приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 29 января 2007 № 37 «О порядке подготовки и аттестации работников организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору».

Мнение профсоюзного комитета  
ОАО «Белгородская теплосетевая  
компания»

Учено  
  
С.В. Андросова  
«25» апреля 2013

Утверждаю  
Директор ОАО «Белгородская  
теплосетевая компания»

  
М.Э. Чефранов  
«25» апреля 2013

### Политика в области охраны труда в ОАО «Белгородская теплосетевая компания»

- Безопасность превыше всего.
- Обеспечение безопасности и охраны здоровья всех работников ОАО «Белгородская теплосетевая компания» путем предупреждения связанных с работой травм, ухудшений здоровья, аварий и инцидентов.
- Соблюдение соответствующих законов и правил по охране труда, промышленной и пожарной безопасности, технической эксплуатации, безопасности дорожного движения, добровольных программ, коллективных соглашений по охране труда и других требований, которые ОАО «Белгородская теплосетевая компания» обязалась выполнять.
- Сотрудничество с местными органами исполнительной власти и с негосударственными организациями.
- Проведение эффективной экономической политики, стимулирующей создание здоровых и безопасных условий труда.
- Гарантия привлечения работников и их представителей к активному участию во всех элементах системы управления охраной труда.
- Постоянное совершенствование функционирования системы управления охраной труда.
- Расследование связанных с работой травм, ухудшений здоровья, болезней и инцидентов и их воздействие на деятельность по обеспечению безопасности и охраны здоровья.
- Внедрение передового отечественного и зарубежного опыта в области охраны труда и современные международные стандарты (ISO 9000, ISO 14000, OHSAS 18000 и другие).

## 1. Функции директора

1.1. Обеспечивает в обществе соблюдение законодательства об охране труда, выполнение нормативов по охране труда, предписаний органов надзора за охраной труда.

1.2. Организует материально-техническое и финансовое обеспечение выполнения мероприятий; ежеквартально совместно с комиссией по охране труда (комитетом профсоюза) рассматривает ход выполнения мероприятий и правильность расходования средств.

1.3. Приказом по обществу распределяет обязанности по охране труда между своими заместителями.

1.4. Утверждает по обществу сумму затрат на выполнение мероприятий по охране труда.

1.5. Обеспечивает прием на работу новых работников по профессиям и должностям, связанным с повышенной ответственностью за безопасность производства работ, обязанностей и ответственности сторон в части охраны труда; учитывает психофизиологическое состояние работников и соответствие этого состояния поручаемой работе.

1.6. Обеспечивает медицинское освидетельствование и подготовку вновь принятых работников; знакомство их с условиями труда, опасными и вредными производственными факторами. При необходимости обеспечивает прохождение обязательного психиатрического освидетельствования.

1.7. Обеспечивает расследование несчастных случаев и случаев профессиональных заболеваний в соответствии с действующими федеральными нормативами, а также отраслевыми нормативами; в случаях с особо тяжелыми последствиями принимает личное участие.

1.8. Рассматривает обстоятельства и причины несчастных случаев, выводы комиссий по их расследованию, выводы комиссий по расследованию случаев профзаболеваний; обеспечивает выполнение профилактических мероприятий.

1.9. Обеспечивает обязательное страхование работников общества от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с Федеральным законодательством.

1.10. Заслушивает на оперативных совещаниях технических директоров (руководителей структурных подразделений) о состоянии охраны труда и ходе выполнения мероприятий, принимает адекватные меры в случае их невыполнения.

1.11. Обеспечивает совместно с представителями коллектива работников (профсоюзным комитетом) организацию соревнований, смотров и конкурсов, направленных на улучшение состояния охраны труда; предусматривает фонд для премирования работников, достигших высоких показателей в этой работе.

1.12. Заслушивает не реже одного раза в месяц - руководителя Службы производственного контроля и охраны труда о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, принимает решение о мерах по устранению нарушений с указанием сроков исполнения и ответственных лиц. По завершению каждого квартала совместно с представителями коллектива (комитетом профсоюза) рассматривает итоги работы и меры по дальнейшему улучшению состояния условий и охраны труда.

1.13. Обеспечивает составление с участием соответствующих отделов и служб (управления персоналом, планово-экономического отдела, бухгалтерии, производственного контроля и охраны труда) и своевременное представление в органы государственной статистики и вышестоящим организациям статистической отчетности по

травматизму, затратам на охрану труда и материальным затратам в связи с травматизмом и профзаболеваемостью по установленным формам.

1.14. Принимает личное участие в проверках состояния охраны и условий труда в производственных подразделениях.

1.15. Обеспечивает работников качественной спецодеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной, а также коллективной защиты в соответствии с Типовыми нормами бесплатной выдачи спецодежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

1.16. Организует обучение персонала навыкам оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях.

1.17. Организует предъявление исков виновным в несчастных случаях и авариях, нанесших материальный ущерб обществу. Обеспечивает возмещение ущерба пострадавшим при несчастных случаях и профзаболеваниях по вине общества.

1.18. Выпускает организационно-распорядительные документы общества по охране труда.

1.19. Организует экономический анализ затрат на охрану труда и материального ущерба, понесенного предприятием в результате нарушений норм охраны труда.

1.20. Обеспечивает внедрение в общество программного обеспечения для выполнения работ и ведения отчетности по охране труда.

## **Функции по охране труда в структурных подразделениях ОАО «Белгородская теплосетевая компания»**

### **1. Основные положения**

1.1 ПП входит в состав общества без права юридического лица.

1.2 ПП руководствуется в своей деятельности положением о производственном подразделении, уставом организации, действующим законодательством РФ, правилами и нормами охраны труда, промышленной, пожарной безопасности и другими нормативными документами.

1.3 Основными задачами ПП в области охраны труда являются:

- обеспечение надежной и безопасной эксплуатации производственных объектов в соответствии с законодательством РФ, действующими нормами и правилами;

- обеспечение работникам здоровых и безопасных условий труда.

1.4 Производственное подразделение общества»:

- обеспечивает соблюдение действующего законодательства по охране труда и промышленной безопасности, информирование работников об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

- проводит работу по выполнению требований лицензированных видов деятельности ПП, в т. ч. представляющих особую и повышенную опасность промышленных производств, объектов и работ, обеспечивает выполнение условий лицензируемой деятельности;

- организует и обеспечивает декларирование, экспертизу промышленной безопасности и сертификацию технических устройств, применяемых на опасных производственных объектах;

- обеспечивает безопасную эксплуатацию и ремонт обслуживаемого оборудование производственных объектов;

- внедряет прогрессивные и безопасные технологические процессы и методы безопасного ведения работ;

- разрабатывает, согласовывает, представляет на утверждение в установленном порядке технологические регламенты, обеспечивает их соблюдение;

- обеспечивает соблюдение технологического режима процессов, технологической и производственной дисциплины, предусмотренных правилами по эксплуатации, технологическими регламентами, производственными и специальными инструкциями и другими нормативными и эксплуатационными документами;

- разрабатывает и утверждает в установленном порядке производственные и должностные инструкции, инструкции по охране труда, положения об отделах, производствах и другую эксплуатационную документацию, обеспечивает их соблюдение;

- организует проведение предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров категориям работников, определенных приказом Минздравсоцразвития России;

- организует работу по профотбору, обучению, допуску к самостоятельной работе и повышению квалификации работников по безопасности труда недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж, стажировку и проверку знаний требований охраны труда и промышленной безопасности;

- в соответствии с действующими отраслевыми руководящими документами, программами планирует и проводит через учебные центры курсы целевого обучения по обеспечению технической подготовки и охране труда обслуживающего персонала;

- обеспечивает работникам безопасные и здоровые условия труда;

- несет в установленном порядке ответственность за вред, причиненный их здоровью;



- организует контроль состояния условий труда на рабочих местах, правильности применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- организует производственный контроль и надзор за выполнением работниками требований норм и правил охраны труда и промышленной безопасности;
- обеспечивает работников в соответствии с действующими нормами, приспособлениями по безопасному ведению работ, средствами индивидуальной защиты, противопожарной техникой и оборудованием;
- проводит аттестацию рабочих мест по условиям труда, оздоровительные мероприятия по результатам аттестации рабочих мест;
- обеспечивает исправное содержание и постоянную готовность к действию имеющихся средств пожаротушения, связи и сигнализации;
- в установленном порядке обеспечивает сообщение в аппарат организации и органы надзора и контроля, о происшедших авариях, пожарах, несчастных случаях, принимает участие в их расследованиях, намечает мероприятия по их устранению и контролирует выполнение;
- осуществляет организацию ремонтных и аварийно-восстановительных работ на закрепленных объектах;
- обеспечивает, в установленном порядке, обязательное страхование своих работников от несчастных случаев и профзаболеваний, страхование опасных производственных объектов;
- обеспечивает соблюдение правил пожарной и экологической безопасности;
- разрабатывает и организует работу по внедрению организационно-технических мероприятий по повышению надежности, безопасности, пожарной и промышленной безопасности, охраны труда, осуществляет меры по возмещению причиненного имущественного социального и экологического ущерба;
- разрабатывает и утверждает в установленном порядке мероприятия по охране труда и промышленной безопасности, обеспечивает их выполнение;
- обеспечивает приведение производственных объектов в соответствие с требованиями действующих норм и правил;
- обеспечивает выполнение предписаний органов государственного надзора и контроля, информирует эти органы о ходе их выполнения;
- в соответствии с утвержденными структурой и штатным расписанием обеспечивает штатную укомплектованность персонала производственного объекта;
- обеспечивает соблюдение трудовой и производственной дисциплины;
- представляет организации отчетность по установленным для производственных отделений формам по охране труда и промышленной безопасности.

1.5 Общее руководство работой по охране труда и технике безопасности возлагается на технического директора.

1.6 Непосредственное руководство организационно-технической работой по созданию безопасных и здоровых условий труда в ПП, а также руководство работой службы производственного контроля и охраны труда возлагается на главного инженера ПП.

## **2. Заместитель директора по сбыту.**

2.1. Организует режим труда и отдыха подчиненного персонала при работе на ПЭВМ в соответствии с гигиеническими нормативами.

2.2. Контролирует работу по подготовке подчиненного персонала по охране труда.

2.3. Обеспечивает подчиненный персонал нормативными и информационными материалами по охране труда.

2.4. Контролирует ход выполнения предписаний органов государственного и внутриотраслевого надзора по устранению недостатков в части охраны труда в подчиненных подразделениях.

2.5. Участвует во внедрении в производство новых технологий и оборудования, повышающих безопасность производства и улучшающих условия труда.

2.6. Участвует в совещаниях по вопросам охраны труда, селекторных совещаниях.

2.7. Проверяет при посещении выполнение работниками нормативов по охране труда на рабочих местах.

2.8. Контролирует наличие и полноту мероприятий по обеспечению безопасных и здоровых условий труда, участвует в работе комиссий при приемке объектов в эксплуатацию.

2.9. Подготавливает технические задания, планы перспективного развития с учетом требований норм охраны труда.

2.10. Участвует в тематических выставках, смотрах, конкурсах, курсах повышения квалификации, совещаниях, семинарах в области охраны труда

2.11. Проходит обучение и аттестацию по охране труда.

### **3. Начальник службы сбыта тепловой энергии.**

3.1 Организует режим труда и отдыха подчиненного персонала при работе на ПЭВМ в соответствии с гигиеническими нормативами.

3.2 Контролирует работу по подготовке подчиненного персонала по охране труда.

3.3 Обеспечивает подчиненный персонал нормативными и информационными материалами по охране труда.

3.4 Контролирует ход выполнения предписаний органов государственного и внутриотраслевого надзора по устранению недостатков в части охраны труда в подчиненных подразделениях.

3.5 Участвует во внедрении в производство новых технологий и оборудования, повышающих безопасность производства и улучшающих условия труда.

3.6 Участвует в совещаниях по вопросам охраны труда, селекторных совещаниях.

3.7 Проверяет при посещении выполнение работниками нормативов по охране труда на рабочих местах.

3.8 Участвует в тематических выставках, смотрах, конкурсах, курсах повышения квалификации, совещаниях, семинарах в области охраны труда.

3.9 Проходит обучение и аттестацию по охране труда.

### **4. Функции технического директора ПП.**

4.1. Технический директор назначается на должность и освобождается от должности директором общества;

4.2. Согласно положению о ПП:

- осуществляет прием и увольнение персонал (кроме руководителей, специалистов и служащих) в соответствии с трудовым законодательством;

- несет ответственность за ненадлежащее выполнение им задач и функциональных обязанностей по охране труда, пожарной, экологической и промышленной безопасности;

- делегирует подчиненным руководителям и должностным лицам ПП часть своих полномочий по охране труда, пожарной, экологической и промышленной безопасности в соответствии с приказом о распределении обязанностей, контролирует их выполнение.

4.3. Обеспечивает устойчивую, надежную и безопасную эксплуатацию производственных объектов, переданных ему в оперативное пользование, в соответствии с законодательством Российской Федерации, действующими нормами и правилами.

4.4. Обеспечивает работникам здоровые и безопасные условия труда на объектах ПП.

4.5. Проводит работу по лицензированным видам деятельности ПП, в т.ч. представляющих особую и повышенную опасность промышленных производств, объектов и работ, обеспечивает выполнение условий лицензируемой деятельности.

4.6. Обеспечивает разработку и внедрение прогрессивных безопасных технологических процессов и методов безопасного ведения работ.

4.7. Обеспечивает соблюдение технологического режима и регламента, технологической и производственной дисциплин, предусмотренных правилами по технической эксплуатации, производственными инструкциями и другими нормативными и эксплуатационными документами.

4.8. Утверждает в установленном порядке положения о структурных подразделениях производственные и должностные инструкции, инструкции по охране труда, промышленной безопасности и другую документацию, обеспечивает их соблюдение.

4.9. Организует предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры категориям работников и служащих, определенных приказами Минздравсоцразвития РФ.

4.10. Обеспечивает работников, в соответствии с действующими нормами, спецодеждой, спецобувью и средствами индивидуальной защиты.

4.11. Проводит аттестацию рабочих мест по условиям труда, разрабатывает мероприятия по ее результатам.

4.12. Обеспечивает исправное содержание и постоянную готовность к действию имеющихся средств пожаротушения, связи и сигнализации.

4.13. Организует аварийно-восстановительные работы на закрепленных объектах.

4.14. Обеспечивает соблюдение правил охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности.

4.15. Определяет режим рабочего времени и времени отдыха работников в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, основанными на требованиях Трудового Кодекса РФ.

4.16. В соответствии с утвержденной организацией структурой и штат расписанием, обеспечивает штатную укомплектованность квалифицированным персоналом.

4.17. Обеспечивает соблюдение трудовой и производственной дисциплины.

4.18. Обеспечивает представление организации отчетности по установленным для производственных отделений формам по охране труда и промышленной и пожарной безопасности.

4.19. Определяет обязанности и полномочия в области охраны труда и промышленной безопасности подчиненных должностных лиц.

4.20. Обеспечивает рассмотрение и утверждение согласованного с профсоюзной организацией комплексного плана улучшения условий, охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий. Организует его материально-техническое и финансовое обеспечение. Ежеквартально в рамках работы совместного комитета по охране труда рассматривает ход выполнения плана и правильное расходование средств.

4.21. Совместно с профсоюзным комитетом обеспечивает организацию соревнования, смотров и конкурсов, направленных на улучшение состояния охраны труда, предусматривает выделение из фонда материального поощрения денежных средств на премирование рабочих, служащих и инженерно-технических работников, достигших высоких показателей в этой работе.

4.22. Не реже 1 раза в месяц заслушивает отчеты начальника СПКиОТ и руководителей структурных отделений и своих заместителей о состоянии условий и охраны труда с изданием распорядительного документа и с указанием ответственных лиц и сроков устранения нарушений.

4.23. Рассматривает материалы о несчастных случаях и нарушениях правил безопасности в Производственном подразделении. Принимает меры по предупреждению подобных случаев и налагает дисциплинарные взыскания на виновных лиц.

4.24. Ежемесячно организует проверку состояния охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, участвует в проверке одного из них. Принимает меры по устранению выявленных недостатков.

4.25. Организует обеспечение работников сертифицированной спецодеждой, спецобувью и другими средствами защиты.

4.26. Осуществляет внезапные проверки рабочих мест в части выполнения работниками правил охраны труда, лично участвует в проведении Дня охраны труда.

4.27. Утверждает план-график работы с персоналом и обеспечивает его выполнение.

4.28. Принимает необходимые меры к устранению или уменьшению вредных условий труда и содержанию рабочих мест в надлежащем санитарно-гигиеническом состоянии.

4.29. Обеспечивает проведение внутреннего технического аудита, аттестации и мониторинга рабочих мест по условиям труда.

4.30. Обеспечивает представление организации отчетов о состоянии охраны труда, промышленной безопасности и производственном травматизме, об освоении средств на мероприятия по охране труда в соответствующие сроки и по установленной форме.

## **5. Функции главного инженера ПП**

5.1. Организует работу:

- по созданию работникам безопасных условий труда при всех видах деятельности;
- по обеспечению руководителей и специалистов нормативными документами, а других служащих и рабочих инструкциями по охране труда по профессиям и видам работ.

5.2. Руководит технической политикой, определяет перспективное развитие ПП.

5.3. Руководит обучением, повышением квалификации, проверкой знаний по вопросам охраны труда у руководителей, специалистов, других служащих и рабочих.

5.4. По мере выхода новых нормативных документов по охране труда обеспечивает приведение производственных объектов в соответствие с новыми нормативами (технические условия, инструкции и др.).

5.5. Руководит:

- работой подчиненных структурных подразделений по обеспечению безопасных и здоровых условий труда, соблюдению правил охраны труда, промышленной, пожарной, экологической безопасности и производственной санитарии;

- организационно-технической работой по охране труда, промышленной, пожарной экологической безопасности, разработкой мероприятий по улучшению условий, охраны труда, противопожарного состояния объектов;

- работой по проведению, в установленном порядке, в органах государственного надзора и контроля лицензирования видов деятельности ПП и работ, в т.ч. представляющих особую и повышенную опасность, обеспечивает выполнение условий действия лицензии;

- организует плановое внедрение в производство новых, более безопасных технологических процессов, технических средств, улучшающих условия труда и повышающих безопасность производства, а также предотвращающих загрязнение окружающей среды.

5.6. Осуществляет функции председателя экзаменационной комиссии по проверке знаний, председателя постоянно действующей комиссии по охране труда, технической эксплуатации, промышленной и пожарной безопасности ПП.

5.7. Ежемесячно докладывает на оперативных совещаниях у технического директора о состоянии охраны труда, промышленной и пожарной безопасности на объектах ПП.

5.8. Несет ответственность, в установленном законом порядке, за ненадлежащее выполнение задач и функциональных обязанностей по охране труда, пожарной, экологической и промышленной безопасности.

5.9. Контролирует соблюдение установленного порядка допуска к эксплуатации объектов, агрегатов, оборудования после ремонта, а также руководит ремонтными и аварийно-восстановительными работами, контролирует порядок допуска подрядных организаций и командированного персонала к работе на действующих объектах.

5.10. Ежеквартально в течение года участвует в совещании главных инженеров общества с руководителями и специалистами Производственных подразделений по вопросам охраны труда, пожарной и промышленной безопасности.

5.11. Принимает необходимые меры по обеспечению здоровых и безопасных условий труда и повышению надежности и безопасности производства.

5.12. Организует в установленном порядке расследование происшедших аварий и несчастных случаев. Анализирует причины аварийности и травматизма, разрабатывает мероприятия по их предупреждению и контролирует их выполнение.

5.13. Рассматривает и утверждает план работы службы (отдела) надежности и техники безопасности.

5.14. Организует в установленном порядке разработку и переработку, а также своевременный пересмотр нормативов по охране труда, согласование их с профсоюзными органами, утверждает эти нормативы.

5.15. Не менее 1 раза в месяц при проведении Дня охраны труда лично участвует в работе комиссий по проверке состояния охраны труда, пожарной и промышленной безопасности в структурных подразделениях.

5.16. Не реже 1 раза в месяц проводит оперативные совещания по охране труда с участием руководителей структурных отделений с приглашением представителей контролирующих органов профсоюза.

5.17. Организует контроль проведения внутреннего технического аудита на различных уровнях управления подразделениями.

5.18. Руководит работой кабинетов и уголков по охране труда, а также полигонов, тренажеров по обучению персонала безопасным методам и приемам работы.

5.19. Организует систематическую пропаганду безопасных и здоровых условий труда, утверждает и контролирует выполнение мероприятий по пропаганде охраны труда.

5.20. Осуществляет контроль исполнения начальниками цехов, служб, лицами по надзору за объектами, предписаний контролирующих организаций.

## **6. Функции начальника СПК и ОТ ПП.**

7.1. Осуществляет руководство организационной работой по охране труда, пожарной и промышленной безопасности в Производственном подразделении.

7.2. Контролирует выполнение структурными отделениями ПП предписаний органов государственного надзора и контроля, административно-производственного контроля, вышестоящих организаций, а также мероприятий, предложенных комиссиями по расследованию аварий, инцидентов и несчастных случаев, происшедших в Производственных подразделениях.

7.3. Осуществляет контроль соблюдения требований охраны труда, пожарной и промышленной безопасности.

7.4. Организует контроль внедрения передового опыта по оздоровлению условий труда и повышению безопасности работ.

7.5. Осуществляет контроль соответствия объектов и оборудования требованиям норм и правил по охране труда, пожарной и промышленной безопасности.

7.6. Осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственного надзора и контроля по вопросам охраны труда, пожарной и промышленной безопасности при эксплуатации объектов.

7.7. Контролирует соблюдение трудового законодательства, приказов, правил по охране труда, указаний и предписаний органов государственного надзора и контроля.

7.8. Организует работу по оборудованию кабинетов (уголков) охраны труда наглядными пособиями, техническими средствами обучения для проведения инструктажа, обучения и проверки знаний по вопросам охраны труда.

7.9. Организует оперативное обеспечение работников нормативными документами, правилами, типовыми инструкциями, а рабочие места - плакатами и другими наглядными пособиями по охране труда.

7.10. Оказывает методическую помощь начальникам отделов и служб при разработке и пересмотре действующих инструкций по охране труда по профессиям и видам работ.

7.11. Разрабатывает программы вводного инструктажа, оказывает методическую помощь руководителям структурных отделений в составлении программ инструктажей на рабочем месте.

7.12. Контролирует:

- установленный действующими правилами порядок допуска руководящих работников и специалистов к руководству работами повышенной опасности;
- порядок допуска других категорий работников к самостоятельной работе.

7.13. Контролирует своевременность и качество проведения инструктажей, проверок знаний правил и инструкций по охране труда, производственной санитарии и противопожарной профилактики, а также соблюдение установленного порядка обучения рабочих и других служащих.

7.14. Организует работу по проверке знаний у руководителей и специалистов ПП.

7.15. Организует работу по проведению смотров, конкурсов по охране труда, семинаров, докладов, лекций, бесед, показа кинофильмов и обеспечению производственных объектов соответствующими предупредительными плакатами, надписями и знаками безопасности.

7.16. Организует разработку структурными отделениями мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение, расходование средств, выделенных на проведение этих мероприятий.

7.17. Рассматривает мероприятия и вносит предложения по вопросам снижения концентрации вредных веществ в рабочей зоне, опасности и тяжести условий труда, пересмотра норм выдачи спецодежды и других СИЗ, лечебно-профилактического питания, продолжительности рабочего времени, компенсаций за работу во вредных условиях труда и т. п.

7.18. Контролирует составление заявок, обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной защиты в соответствии с нормами, обеспечивает контроль организации выдачи, хранения и применения СИЗ в соответствии с действующим законодательством.

7.19. Осуществляет надзор за:

- безопасным ведением работ при эксплуатации технологического оборудования, устройств, машин и механизмов;
- состоянием санитарно-гигиенических условий, проведением с этой целью аттестации рабочих мест по условиям труда;
- исправностью и правильным применением защитных средств и предохранительных приспособлений.

7.20. Участвует в работе комиссий по приемке в эксплуатацию новых образцов оборудования, технологий, приборов, приспособлений, устройств, специальной аппаратуры, зданий и сооружений.

7.21. Участвует в рассмотрении регламентов технологического режима в части правильного и точного отражения в них требований охраны труда.

7.22. Планирует работу по проведению проверок состояния охраны труда на объектах, осуществляет контроль за своевременностью выполнения графика проверок, участвует в них, оказывает содействие в работе, уполномоченных по охране труда.

7.23. Дает руководителям и специалистам структурных отделений указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений правил безопасности и норм производственной санитарии, контролирует их выполнение.

7.24. Приостанавливает проведение работ на отдельных участках, агрегатах, машинах и механизмах при условиях, опасных для жизни и здоровья работающих, немедленно сообщая об этом руководству ПП.

7.25. Участвует в расследовании аварий, инцидентов и несчастных случаев, профзаболеваний и профотравлений, происшедших на производстве, анализирует их причины, участвует в разработке мероприятий по предупреждению аварий, инцидентов и несчастных случаев, контролирует их выполнение.

7.26. Ведет учет и отчетность по травматизму, авариям, инцидентам, выполнению мероприятий по улучшению условий труда и освоению средств, выделенных на эти мероприятия. Контролирует:

- обеспеченность рабочих мест знаками и плакатами безопасности;
- оформление опасных участков и зон соответствующими плакатами и знаками безопасности;
- обеспеченность и правильность применения работающими предохранительных приспособлений и средств коллективной защиты;
- выполнение мероприятий по предотвращению технологических нарушений.

7.27. Вносит руководству предложения о поощрениях работников за достигнутые успехи в обеспечении безопасности труда, снижении производственного травматизма и заболеваемости, аварийности, а также о наказании лиц, допустивших невыполнение своих должностных обязанностей и нарушения правил и норм по охране труда, не выполняющих предписаний органов надзора и контроля по устранению выявленных недостатков по безопасности труда и производственной санитарии.

7.28. Контролирует соблюдение руководителями структурных отделений действующего законодательства по охране труда, норм, правил и инструкций по охране труда и производственной санитарии, правил пожарной и промышленной безопасности, а также указаний и приказов по ПП, обществу, предписаний органов ведомственного и государственного надзора и контроля.

7.29. Участвует в организации и контролирует проведение внутреннего технического аудита на различных уровнях управления структурных отделений.

7.30. Ежемесячно организует и контролирует проведение «Дня охраны труда» во всех структурных подразделениях, в составе комиссий проверяет состояние охраны труда, промсанитарии, пожарной безопасности участков, рабочих мест, принимает меры к немедленному устранению грубых нарушений.

7.31. Организует совместно с отделом кадров обучение персонала на курсах целевого назначения по охране труда и промсанитарии.

7.32. Осуществляет контроль прохождения медицинского освидетельствования вновь поступающим персоналом, а также периодического медицинского освидетельствования работающего персонала.

7.33. Следит за своевременным периодическим техническим освидетельствованием оборудования в соответствии с правилами Ростехнадзора.

7.34. Контролирует наличие и правильное ведение технической документации, предусмотренной нормативными правовыми актами и нормативно-техническими документами.

7.35. Подготавливает проекты приказов и распоряжений по вопросам охраны труда, пожарной и промышленной безопасности и промсанитарии.

7.36. Несет ответственность за несвоевременное выполнение возложенных на него обязанностей и за не использование предоставленных ему прав.

## **7. Функции руководителя структурного подразделения (цеха, участка, службы, отделения) ПП.**

8.1. Несет персональную ответственность за создание безопасных условий труда, реализацию мероприятий по улучшению условий, охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий в структурном отделении.

8.2. Организует ведение технологических процессов в соответствии с требованиями охраны труда, пожарной и промышленной безопасности;

8.3. Обеспечивает внедрение новейших достижений науки и техники в области совершенствования технологического оборудования, механизмов, приспособлений с целью повышения безопасности работ, снижения профзаболеваний, предупреждения загрязнения окружающей среды и улучшения условий труда.

8.4. Обеспечивает исправное состояние оборудования механизмов, приспособлений, инструментов, оснащает рабочие места необходимыми защитными и оградительными устройствами.

8.5. Обеспечивает работников средствами индивидуальной защиты, спецодеждой, спецобувью, моющими средствами.

8.6. Организует в структурном отделении кабинет (уголок) охраны труда и обеспечивает его техническими средствами обучения, инструктажа и проверки знаний.

8.7. Организует своевременное обучение, проведение инструктажей и проверок знаний по охране труда, закрепляет новых работников для стажировки за высококвалифицированными специалистами, контролирует своевременность и качество проведения инструктажа и стажировки.

8.8. Разрабатывает для рабочих все виды инструкций, регламентирующих безопасные приемы и методы труда, инструкции по профессиям и видам работ.

8.9. Обеспечивает должностных лиц и специалистов должностными инструкциями и нормативными документами по охране труда.

8.10. Обеспечивает рабочие места плакатами и предупредительными надписями, служебной документацией (журналами), проверяет их состояние, осуществляет замену и корректировку.

8.11. Осуществляет выполнение в установленные сроки указаний, предписаний и требований органов государственного надзора и контроля, работников СПКиОТ ПП, а также замечаний и предложений уполномоченных по охране труда профкома.

8.12. Оформляет письменные разрешения (наряды-допуски) и организует выполнение работ повышенной опасности в соответствии с нормативными документами по их проведению.

8.13. Организует и осуществляет своевременное прохождение периодических медицинских осмотров работниками, работающими с вредными и опасными условиями труда.

8.14. Организует оснащение установок, отделений (участков) и определенных рабочих мест первичными средствами пожаротушения, обеспечивает в постоянном работоспособном состоянии системы и устройства для извещения, сигнализации, а также защиты от аварий и пожаров.

8.15. Участвует в расследовании аварий, инцидентов происшедших в структурных отделениях, анализирует причины, разрабатывает мероприятия по их предупреждению.

8.16. Ежемесячно проводит оперативные совещания мастеров и бригадиров с участием уполномоченных по охране труда профкома, на котором рассматривает



состояние охраны труда, пожарной и промышленной безопасности в цехе и на участках, намечает мероприятия и обеспечивает их выполнение в целях улучшению состояния охраны труда, о результатах информирует главного инженера ПП.

8.17. Организует работу административно-производственного контроля на своем уровне.

8.18. Планирует и проводит учебно-тренировочные занятия с работниками цеха, службы, участка по плану ликвидации аварии, в т.ч. на объектах повышенной опасности.

8.19. Организует безопасное хранение, транспортировку и применение ядовитых, едких и взрывчатых веществ.

8.20. Своевременно доводит до персонала распоряжения, приказы, предписания инспекции и другие указания по охране труда, а также организует и контролирует своевременное их выполнение.

8.21. Разрабатывает годовые графики профилактического обслуживания и капитального ремонта оборудования, станков, зданий, сооружений, транспортных средств, средств механизации и ежемесячно планирует их выполнение.

8.22. Систематически (не менее 4-х раз в месяц) проводит лично обходы и осмотры рабочих мест, в том числе и в ночное время по соблюдению персоналом правил охраны труда и производственной дисциплины.

8.23. Организует и непосредственно участвует в проведении на участках ежемесячных «Дней охраны труда».

8.24. Принимает участие в расследовании несчастных случаев на производстве, профзаболеваний и профотравлений, выявляет причины и принимает меры по предупреждению производственного травматизма.

8.25. При отсутствии в структурном отделении заместителя или старшего инженера (мастера) выполняет обязанности, возложенные на этих лиц настоящим Стандартом.

8.26. Соблюдает трудовое законодательство по режиму рабочего времени и отдыха, охране труда женщин и подростков.

8.27. Обеспечивает своевременную регистрацию объектов, подконтрольных Ростехнадзору и пуск их в работу только с разрешения этих органов.

## **9. Функции заместителя главного инженера ПП.**

9.1. При наличии в непосредственном подчинении рабочих мест, связанных с технологическим процессом, ремонтом, наладкой и т.д. оборудования и коммуникаций, несет ответственность за создание безопасных условий труда, реализацию мероприятий по улучшению условий, охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий.

9.2. Обеспечивает внедрение научной организации труда, совершенствование технологии ремонта, механизации и автоматизации производственных процессов, направленных на облегчение условий труда в структурных отделениях.

9.3. Участвует в разработке перспективных планов развития производства, мероприятий, направленных на улучшение условий и повышение охраны труда, совершенствование организации и технологии производства, внедрение передовых методов более совершенных схем автоматизации и других технологических средств, контролирует их выполнение.

9.4. Организует разработку, контролирует выполнение мероприятий по обеспечению надежности работы объектов и оборудования.

9.5. Осуществляет мероприятия по электрохимзащите от коррозии трубопроводов и оборудования.

9.6. Обеспечивает:

- безопасность эксплуатации и исправность оборудования, сооружений, устройств и правильное применение предохранительных приспособлений на объектах с учетом требований охраны труда, пожарной и промышленной безопасности;

- соблюдение правил и норм по охране труда на производственных объектах;
- состояние промышленной безопасности;
- ход выполнения рекомендаций и сводных мероприятий по повышению надежности работы производственных объектов;
- состояние ингибиторной защиты оборудования и трубопроводов от коррозии;
- соблюдение заданного режима работы производственных объектов.

9.7. Разрабатывает для каждой профессии инструкции по охране труда, обеспечивает своевременный их пересмотр и представляет на утверждение в установленном порядке, а также обеспечивает рабочие места плакатами и предупредительными надписями по охране труда, а в машинных помещениях вывешивает инструкции или памятки по охране труда.

9.8. Организует и контролирует регулярность и качество проведения «Дня охраны труда», непосредственно участвует в проведении «Дня охраны труда» на одном из участков.

9.9. Обеспечивает наличие Правил, Норм, инструкций, необходимых директивных и руководящих материалов по охране труда на каждом участке, рабочем месте, а также наличие схем и другой технической документации, необходимой для организации правильной и безопасной эксплуатации объектов.

9.10. Организовывает изучение Правил, Норм, Инструкций по охране труда, промсанитарии, пожарной безопасности, обеспечивает своевременную проверку знаний персонала, их аттестацию и повышение квалификации.

9.11. Обеспечивает содержание инструмента, защитных средств, предохранительных приспособлений, станков, такелажа и другого оборудования в технически исправном состоянии.

9.12. Контролирует правильность и своевременность ведения персоналом графиков, журналов, оперативной и технической документации.

9.13. Разрабатывает графики профилактического осмотра, испытаний, технического освидетельствования машин, оборудования, инструмента, приспособлений.

9.14. Составляет график проверки знаний и медицинского освидетельствования персонала.

9.15. Организует создание кабинета, уголков по охране труда, полигонов и тренажеров для практического обучения безопасным методам работы и оказанию первой доврачебной медицинской помощи пострадавшим, а также лично проводит такое обучение.

9.16. Анализирует причины травматизма на производстве, разрабатывает мероприятия и составляет годовые, квартальные планы по предупреждению нарушений правил безопасности и предотвращению несчастных случаев.

9.17. Организует инструктажи ИТР и рабочим.

9.18. Организует выполнение приказов, указаний по охране труда, а также выполнение предписаний контролирующих органов.

9.19. Организует и проводит пропаганду охраны труда и производственной санитарии.

9.20. Организует и внедряет безопасные инструменты, более совершенные и надежные защитные средства и предохранительные приспособления, безопасные приемы и методы работы.

9.21. Дает разъяснения персоналу по вопросам охраны труда.

9.22. Организует своевременную проверку исправности защитного заземления и выполнение необходимых мероприятий по снятию статического электричества.

9.23. Проводит обследования рабочих мест по соблюдению ИТР, рабочими Правил, Норм и инструкций по охране труда и промсанитарии, а также обеспеченность персонала спецодеждой, спецобувью, защитными средствами, предохранительными приспособлениями, питьевой водой, технической документацией, плакатами, схемами,

журналами и надписями в соответствии с правилами и нормами по охране труда и промсанитарии.

9.24. Следит за рациональным освещением рабочих мест и за нормальной температурой в рабочих помещениях.

9.25. Ежедневно проводит обходы, осмотры и обследования рабочих мест.

9.26. Подготавливает материал и участвует в проведении ежемесячных совещаний с ИТР по охране труда.

9.27. Руководит работой общественных уполномоченных по делам охраны труда.

9.28. При обнаружении нарушений охраны труда, угрожающих аварией или несчастным случаем с работниками, запрещает работу и принимает меры к устранению обнаруженных отклонений от норм и правил безопасности.

## **10. Функции начальника производственно-технического отдела (службы).**

10.1. Организует:

- разработку и регламентирование мер безопасности в технологической документации;

- экспертизу проектной документации на соответствие правилам охраны труда, промышленной и пожарной безопасности и окружающей среды.

10.2. Контролирует:

- правильность ведения работ и процессов в соответствии с технической документацией, конкретными условиями, техническими нормативами и требованиями правил по охране труда;

- соблюдение норм технологических режимов, производственных и технологических процессов, работы оборудования и трубопроводов;

- разработку мероприятий по повышению надежности производств, объектов, оборудования и трубопроводов.

10.3. Обеспечивает:

- внедрение в Производственном подразделении новой техники и технологии, производственных процессов, направленных на безопасность ведения работ, улучшение условий труда;

- выполнение планов технического развития ПП, подготовку производства к научной организации труда с учетом требований охраны труда, промышленной безопасности;

- своевременность разработки, утверждения и пересмотр технологических регламентов, технологических карт, всех видов производственных инструкций и форм первичного учета, параметров технологических процессов;

- разработку и внедрение системы стандартов безопасности труда (ССБТ).

10.4. Осуществляет:

- работу по лицензированным видам деятельности и работ и контролирует их исполнение;

- работу по страхованию ответственности за причинение вреда при эксплуатации опасных производственных объектов, организует работу по регистрации опасных производственных объектов в государственном реестре.

10.5. Обеспечивает разработку, своевременный пересмотр и внедрение технологических карт (ППР), инструкций, внедрение эффективной технологической оснастки, средств коллективной защиты, способствующих безопасной эксплуатации оборудования.

## 11. Функции старшего мастера, мастера

11.1. Обеспечивает строгое соблюдение всеми работающими Норм, Правил, Инструкций, предписаний, указаний по охране труда и безопасное ведение работ на руководимых объектах, а также соблюдение трудовой и производственной дисциплины.

11.2. Осматривает каждое рабочее место перед началом производства работ и в течение смены и немедленно устраняет обнаруженные нарушения. Если нарушения не могут быть устранены силами бригады и при этом имеется опасность для работающих, немедленно останавливает работу, выводит рабочих в безопасное место и сообщает об этом руководству.

11.3. Выдает задания рабочим, правильно оформляя их нарядом или распоряжением, обеспечивает безопасные и здоровые условия труда при производстве работ.

11.4. Не допускает выдачу нарядов на работу в местах, имеющих нарушения, или когда не могут быть обеспечены безопасные условия труда, кроме нарядов по устранению этих нарушений.

11.5. Обеспечивает правильную организацию рабочих мест в части безопасности труда, следит за наличием, исправным состоянием и безопасной эксплуатацией оборудования, инструмента, ограждений, приспособлений, защитных средств и производственного инвентаря на своем участке.

11.6. Непосредственно руководит работами, выполняемыми в особо сложных условиях по заранее составленным и утвержденным программам, проектам производства работ или технологическим картам.

11.7. Проводит инструктажи персоналу по охране труда. Особое внимание уделяет инструктажу непосредственно на рабочем месте с показом безопасных приемов работы.

11.8. Не допускает к самостоятельной работе лиц, не прошедших инструктажа, обучения и аттестации, а также не имеющих определенных навыков по безопасному производству поручаемой работы.

11.9. Следит за наличием и сохранностью инструкций, плакатов, предупредительных надписей и знаков по охране труда и производственной санитарии на своем участке.

11.10. О каждом несчастном случае немедленно сообщает главному инженеру и диспетчеру предприятия и до прибытия комиссии обеспечивает сохранность обстановки, при которой произошел несчастный случай, а также оказывает помощь пострадавшему и принимает меры по устранению причин, вызвавших несчастный случай.

11.11. Ежемесячно проводит «День охраны труда», на котором полностью проверяет состояние охраны труда и устраняет выявленные нарушения.

11.12. Разбирает в коллективе все нарушения правил и мер безопасности, допущенные за прошедшие сутки на руководимых объектах, принимает меры к их устранению и недопущению в будущем.

11.13. Доводит до работников приказы, распоряжения, предписания и информационные письма по охране труда.

11.14. Обучает работающих безопасным методам выполнения работ.

11.15. Следит за своевременной проверкой знаний и медицинским освидетельствованием персонала.

11.16. Ежедневно проверяет книгу предложений общественных инспекторов по охране труда и принимает решения по устранению замечаний.

11.17. Ежемесячно проводит рабочие собрания, на которых разбирает все случаи нарушения охраны труда за прошедший период и принимает меры по предупреждению нарушений Правил.

11.18. При выполнении работ с применением грузоподъемных машин, исполняет обязанности лица, ответственного за безопасное производство работ кранами.

11.19. Выполняет приказы, распоряжения по охране труда, предписания контролирующих органов в установленные сроки.

### **13. Функции руководителя работ.**

13.1. Перед началом работ знакомится с заданием и условиями безопасного ее выполнения, лично проверяет состояние охраны труда на рабочем месте, и не допускает бригаду к работе пока полностью не будут выполнены все предупредительные меры по охране труда и не устранены все обнаруженные нарушения.

13.2. Организует и проводит работу в строгом соответствии с Нормами, Правилами и Инструкциями по охране труда, производственной санитарии, правил пожарной и промышленной безопасности.

13.3. Постоянно в процессе работы обучает членов бригады безопасным приемам труда, контролирует их выполнение, обеспечивает высокую производственную дисциплину, немедленно пресекает всякие нарушения правил охраны труда.

13.4. При выполнении работ с применением грузоподъемных машин организует работу в соответствии с правилами Ростехнадзора, не допускает нахождения в опасной зоне членов бригады и посторонних лиц.

13.5. Проверяет наличие и исправность индивидуальных средств защиты и спецодежды.

13.6. Принимает активное участие в проведении «Дня охраны труда», добивается улучшения условий труда, снижения заболеваемости и травматизма на производстве.

13.7. Вместе с общественным уполномоченным по охране труда не реже 1 раза в неделю производит проверку состояния охраны труда на вверенных объектах.

13.8. Прекращает работу при обнаружении дефектов или нарушений правил охраны труда, могущих привести к аварии или несчастному случаю с людьми, и немедленно сообщает об этом мастеру.

13.9. При несчастном случае с людьми организует немедленную помощь пострадавшим и сообщает об этом мастеру.

### **13. Обязанности работника**

#### **13.1. До начала выполнения работ (допуска к работе) обязан:**

13.1.1. Пройти предварительный медицинский осмотр; при этом должен сообщить медицинской комиссии все данные о состоянии своего здоровья.

13.1.2. Пройти при поступлении на работу, связанную с повышенной опасностью или ответственностью за безопасность, специальное психофизиологическое тестирование.

13.1.3. Приступить к выполнению своих обязанностей только при положительном заключении медицинской комиссии или положительном результате тестирования на предмет возможности выполнять определенные работы по состоянию здоровья.

13.1.4. Получить инструктажи по охране труда, пожарной безопасности и безопасности производства работ в соответствии с законодательством РФ.

13.1.5. Получить на руки под роспись инструкцию (инструкции) по охране труда по своей профессии, по безопасному производству определенных работ и другие нормативные документы по охране труда и ознакомиться с ними под роспись.

13.1.6. Пройти теоретическое и производственное обучение охране труда в соответствии с требованиями законодательства РФ и локальными актами общества.

13.1.7. Пройти проверку знаний норм охраны труда по своей профессии и видам поручаемых работ; получить удостоверение с результатами проверки знаний.

13.1.8. Пройти в необходимых случаях до начала самостоятельной работы стажировку и дублирование по своей профессии или виду работ.

13.1.9. Пройти специальную подготовку по оказанию первой помощи при несчастных случаях и заболеваниях на производстве.

13.1.10. Проверить перед началом работы на своем рабочем месте наличие, комплектность и исправность необходимых средств защиты, приспособлений, ограждающих устройств, инструмента, приборов контроля и безопасности; сообщить своему непосредственному руководителю об имеющихся недостатках.

13.1.11. Не приступать к работе, если:

не выполнен хотя бы один из предыдущих пунктов;

не получено распоряжение о начале работы от непосредственного руководителя;

рабочее место не подготовлено с точки зрения безопасности (отсутствуют ограждения опасных зон, блокировки, защитные средства, инструмент, приспособления, приборы контроля и т.п., не оформлен наряд-допуск, нет технической документации, например, технологической карты или проекта производства работ, не получено разрешение от непосредственного руководителя на начало работы и пр.);

технология производства работ, предлагаемая непосредственным руководителем, противоречит требованиям безопасности.

#### **14. В процессе работы рабочий (специалист) обязан:**

14.1. Строго соблюдать правила внутреннего трудового распорядка предприятия.

14.2. Соблюдать положения полученных им инструкций по охране труда (при производстве работ повышенной опасности для окружающих кроме инструкций - правил и норм по охране труда, требований технологических карт, проектов производства работ, т.п.) в соответствии с возложенными на него обязанностями, приказами и указаниями руководителя предприятия.

14.3. Выполнять только те работы и только в том объеме, которые определены заданием (распоряжением) непосредственного руководителя и по которым получен инструктаж по безопасности труда.

14.4. Выполнять распоряжения только своего непосредственного руководителя.

14.5. Использовать только по назначению выданные ему средства защиты, приспособления, инструмент, приборы контроля и безопасности; не пользоваться средствами защиты и пр., полученными или взятыми на стороне.

14.6. Беречь и сохранять, принадлежащее ОАО «Белгородская теплосетевая компания» имущество, выданные средства защиты, инструмент, приспособления, приборы контроля и безопасности.

14.7. Сообщать своему непосредственному руководителю о выходе из строя или об отсутствии средств защиты, инструмента, приспособлений и т.п.

14.8. Принимать меры по предупреждению несчастных случаев и заболеваний на производстве в отношении товарищей по работе.

14.9. Немедленно сообщать своему непосредственному руководителю обо всех случаях неисправности оборудования и нарушениях требований безопасности, аварийных ситуациях, загораниях и пожарах, несчастных случаях, об ухудшении состояния своего здоровья в т.ч. о появлении признаков острого профессионального заболевания в процессе производства.

14.10. Немедленно сообщать своему непосредственному руководителю о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей.

14.11. При возникновении пожара немедленно с помощью любого или установленных в организации средств связи, или через окружающих людей сообщить об этом пожарной службе; принять, по возможности, меры по тушению пожара (загорания).

14.12. При несчастном случае немедленно оказать на месте первую помощь пострадавшему (или себе) в соответствии с действующей инструкцией и вызвать скорую помощь любым средством связи или через окружающих.

14.13. Немедленно прекратить работу в случае появления аварийной ситуации, опасности повреждения своего здоровья или здоровья окружающих людей или их гибели.

#### **15. По окончании работы:**

15.1. Убрать рабочее место от посторонних предметов, отходов, ненужных материалов.

15.2. Восстановить ограждения опасных зон, защиты, блокировки, закрыть на замки оборудование повышенной опасности, в необходимых случаях вывесить предупредительные надписи и плакаты.

15.3. Вернуть средства защиты, инструмент, приспособления, приборы контроля, материалы на место постоянного хранения.

15.4. Доложить об окончании работ и о том, что сделано непосредственному руководителю.